



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

## П Р И К А З

от 16.12. 2022 г.

№ 1296

г. Саранск

### **О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Республике Мордовия в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 10 октября 2021 г. № 898 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022/23 учебном году», приказом Министерства образования Республики Мордовия от 29.08.2022г. №943 «Об организации и проведении этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022/2023 учебном году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести региональный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Республике Мордовия в 2022/2023 учебном году в сроки, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 октября 2022 г. № 898 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022/23 учебном году» (далее – региональный этап всероссийской олимпиады школьников).

2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Республике Мордовия в 2022/2023 учебном году согласно приложению 1.

3. Утвердить места проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022/2023 учебном году согласно приложению 2.

4. ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников - «Педагог 13.ру» (ректор Т.В. Самсонова):

#### 4.1. Назначить:

4.1.1. Ответственных лиц для организации доступа к методическим материалам и тиражированию заданий для регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

4.1.2. Ответственных лиц за ввод данных об участниках регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

#### 4.2. Обеспечить:

4.2.1. Тиражирование, распечатку олимпиадных заданий регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиадных заданий), сохранность и конфиденциальность олимпиадных заданий, своевременную доставку олимпиадных заданий в места проведения олимпиад с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности и информационной безопасности.

4.2.2. Занесение сведений о результатах проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в банк данных участников всероссийской олимпиады школьников в сроки, установленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2022г. №03-1783.

4.2.3. Видеозапись в период проведения показа работ и разбора олимпиадных заданий.

5. Региональному оператору (Центр олимпиадного движения Республики Мордовия, директор С.В. Кутняк) осуществить мероприятия по организации и информационно-технологическому сопровождению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

6. Директору ГБУ РМ «Центр оценки качества образования – «Перспектива» Л.А. Груньюшкиной и Руководителю регионального центра обработки информации Т.Н. Савичевой обеспечить:

6.1. Копирование олимпиадных работ регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиадные работы) с обеспечением видеофиксации процедуры.

6.2. Подготовку помещений с обеспечением видеозаписи для организации проверки олимпиадных работ членами жюри регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

6.3. Хранение олимпиадных работ в течение 1 года.

7. Утвердить квоты победителей и призёров регионального этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) не более 45% от общего числа участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, при этом число победителей регионального этапа олимпиады – не более 8% от общего числа участников по соответствующему общеобразовательному предмету.

При определении победителей и призёров олимпиад руководствоваться следующими критериями: победителем олимпиады не может признаваться участник, набравший менее 50%, призёром олимпиады не может признаваться участник, набравший менее 40% от максимального возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

8. ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников - «Педагог 13.ру» (ректор

Т.В. Самсонова) обеспечить, при необходимости, проживание и питание участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

9. Отделу государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере образования Министерства образования Республики Мордовия (начальник Е.А. Шевяхова):

9.1. Обеспечить контроль за проведением регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

9.2. Обеспечить контроль за тиражированием заданий регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и их доставку.

9.3. Представить в адрес отдела общего образования Министерства образования Республики Мордовия (начальник С.Г. Гудошникова) информацию по итогам контроля за проведением регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в срок до 6 марта 2023 года.

10. Руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, рекомендовать, руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования Республики Мордовия, обеспечить исполнение:

10.1. Проинформировать о месте и времени проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, их родителей (законных представителей).

10.2. Обеспечить участие и доставку участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников до мест проведения олимпиад и обратно с соблюдением всех норм безопасности, в том числе действующих санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

11. Отделу общего образования Министерства образования Республики Мордовия (начальник С.Г. Гудошникова, заместитель начальника С.Ш. Колябина), ректору ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» Т.В. Самсоновой, директору Центра олимпиадного движения Республики Мордовия С.В. Кутняк:

11.1. Обеспечить общую координацию проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

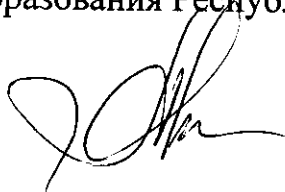
11.2. Обеспечить соблюдение требований информационной безопасности при подготовке и проведении регионального этапа олимпиады, в том числе неразглашение олимпиадных заданий до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

11.3. Обеспечить соблюдение в местах проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников действующих санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Республики Мордовия И.К. Дугушкина.

**Министр**

**Е.П. Солдатова**



**Организационно-технологическая модель подготовки и  
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Республике Мордовия в 2022-2023 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Мордовия в 2022-2023 учебном году (далее – модель Олимпиады) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 27.11.2020 года № 678, приказом Министерства образования Республики Мордовия № 943 от 29.08.2022 № 943 «Об организации и проведении этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022/2023 учебном году», Требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями, действующими на момент проведения регионального этапа всероссийской олимпиады.

1.2. Основными целями и задачами регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) являются:

- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Республике Мордовия;
- пропаганда научных знаний и научной и научно-исследовательской деятельности;
- отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, в состав сборной команды региона для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.3. В Республике Мордовия Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности; математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.4. Одновременно с региональным этапом Олимпиады проводится республиканская олимпиада школьников по мордовскому языку и литературе, региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по физике имени Дж. Максвелла среди обучающихся 7-8 классов, региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по математике имени Л. Эйлера среди

обучающихся 8 классов, региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по астрономии имени В.Я. Струве среди обучающихся 7-8 классов.

1.5. Организатором Олимпиады является Министерство образования Республики Мордовия (далее – Организатор).

1.6. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.7. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.8. Для проведения Олимпиады в соответствии с приказом Министерства образования Республики Мордовия создаются оргкомитет (далее – Оргкомитет) и предметные жюри по каждому общеобразовательному предмету.

1.9. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

1.10 Соревновательные туры проводятся по олимпиадным заданиям, разработанным уполномоченной организацией с привлечением членов центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК), в соответствии с определённым Министерством графиком проведения всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

1.11. К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады;

- победители и призёры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- обучающиеся образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре 5 специализированные структурные образовательные подразделения

1.12. В случае, если в муниципалитете ни один участник муниципального этапа олимпиады текущего учебного года по соответствующему общеобразовательному предмету не набрал необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное Министерством образования Республики Мордовия по общеобразовательному предмету и классу, муниципалитет вправе направить для участия в региональном этапе олимпиады по данному предмету одного участника муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшего наибольшее количество баллов (далее - участники по квоте).

1.13. Победители и призеры регионального этапа предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на заключительный этап данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на региональном этапе олимпиады.

1.14. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети - инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.15. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития. В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям инвалидам могут привлекаться ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее – ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится региональный этап Олимпиады.

1.16. Олимпиада проводится по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 9-11 классов.

1.17. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители Организатора проводят инструктаж участников – знакомят с действующим Порядком и требованиями к проведению Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

1.18. В месте проведения Олимпиады кроме участников Олимпиады вправе присутствовать:

- представители Министерства образования Республики Мордовия;
- представители Оргкомитета и жюри Олимпиады;
- руководитель /представитель образовательной организации, на базе которой проводится Олимпиада;
- организаторы в аудиториях, дежурные на этажах;
- представители центра олимпиадного движения Республики Мордовия;
- медицинские работники;
- должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации;
- граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

1.19. На региональном этапе Олимпиады все места проведения соревновательных туров должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода проведения олимпиады, выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей. Начало видеофиксации в каждой

аудитории – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание – после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю организатора.

1.20. Сроки проведения регионального этапа Олимпиады устанавливает Министерство просвещения Российской Федерации (приложение 1).

## **2. Функции Организатора регионального этапа Олимпиады**

2.1. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады определяет организационно-технологическую модель ее проведения, места проведения по каждому общеобразовательному предмету; утверждает составы Оргкомитета, региональных предметно-методических комиссий, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2.2. Назначает представителя Министерства образования Республики Мордовия для осуществления функций Организатора в период проведения Олимпиады.

2.3. Не позднее чем за 14 рабочих дней до даты начала Олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Республики Мордовия, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на Олимпиаде.

2.5. Устанавливает квоту победителей и призеров Олимпиады.

2.6. Приказом Министерства образования Республики Мордовия назначает ответственных за тиражирование и доставку олимпиадных заданий, а также критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий в установленные Министерством просвещения Российской Федерации сроки с соблюдением требований конфиденциальности.

2.7. Приемка и передача олимпиадных материалов производится с составлением актов приемки-передачи в следующем порядке:

- от ответственного за получение и тиражирование материалов ответственному за доставку материалов до мест проведения Олимпиады;
- от ответственного за доставку материалов председателю жюри по общеобразовательному предмету в присутствии представителя Организатора олимпиады (приложение 2).

2.8. В течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров Олимпиады утверждает на основании протоколов жюри регионального этапа итоговые результаты Олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.9. Обеспечивает публикацию протокола жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет в соответствии с определенными Министерством сроками и требованиями законодательства РФ по работе с персональными данными.

2.10. Передает индивидуальные результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа олимпиады в форме и сроки, установленные Министерством.

2.11. Формирует списки участников заключительного этапа олимпиады от Республики Мордовия.

2.12. Определяет сопровождающих лиц для участников заключительного этапа олимпиады к месту его проведения, и возлагает на них ответственность за сохранение жизни и здоровья детей в пути следования к месту проведения заключительного этапа олимпиады и обратно, а также вменяет им в обязанность обеспечить соблюдение участниками олимпиады общепринятых норм поведения во время олимпиады.

2.13. Осуществляет из предусмотренных средств республиканского бюджета организационное и финансовое обеспечение участия в заключительном этапе олимпиады участников регионального этапа олимпиады, набравших необходимое количество баллов, установленное Министерством просвещения Российской Федерации для участия в заключительном этапе олимпиады, а также сопровождающих их лиц (страхование жизни и здоровья участников заключительного этапа олимпиады, проезд участников заключительного этапа олимпиады и сопровождающих их лиц к месту проведения заключительного этапа олимпиады и обратно, оплата питания, проживания, транспортное и экскурсионное обслуживание сопровождающих лиц).

2.14. В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами Олимпиады, в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающие способности.

2.15. Обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.16. Приказом Министерства образования Республики Мордовия назначает организацию, ответственную за хранение олимпиадных материалов.

2.17. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.18. Осуществляет аккредитацию граждан, подавших заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении Олимпиады, в том числе при проверке олимпиадных работ, при рассмотрении апелляций, по итогам олимпиады (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 г. № 491 с (изменениями и дополнениями).



2.19. Публикует на своем официальном сайте в сети «Интернет» олимпиадные работы победителей и призеров Олимпиады с указанием сведений об участниках с учетом утвержденных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады требований к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

### **3. Функции Оргкомитета Олимпиады**

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа олимпиады.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утвержденными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, действующим Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. Осуществляет процедуру распределения функций Оргкомитета по организации и проведению Олимпиады между его членами.

3.4. Обеспечивает при необходимости участников Олимпиады проживанием и питанием на время проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (на базе ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ – Педагог 13.ру»).

3.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.6. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями, а также санитарно-эпидемиологических требований.

3.7. Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей Министерства образования Республики Мордовия, региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором регионального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 10 человек.

### **4. Функции представителя Оргкомитета**

4.1. Обеспечивает соблюдение требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями, в месте ее проведения.

4.2. Организует подготовку программы проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.3. Организует работу жюри в месте проведения Олимпиады.

4.4. Обеспечивает своевременное информирование участников Олимпиады, членов жюри, лиц, присутствующих в месте проведения Олимпиады, об организационных мероприятиях в день ее проведения.

4.5. Проверяет готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

4.6. Организует работу общественных наблюдателей в месте проведения Олимпиады.

4.7. Проводит инструктаж перед началом Олимпиады:

- с организаторами в аудиториях;
- с дежурными на этажах;
- с лицами, сопровождающими участников;
- с общественными наблюдателями;
- с участниками Олимпиады (совместно с председателем жюри).

4.8. При необходимости организует питание участников Олимпиады в месте ее проведения.

4.9. Решает проблемы, возникающие в процессе организации и проведения Олимпиады.

4.10. Обеспечивает передачу критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий председателю жюри.

4.11. Обеспечивает передачу графика проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету представителю Министерства образования Республики Мордовия.

4.12. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если им были нарушены (полностью или частично) требования к проведению Олимпиады.

4.13. Несет ответственность за соблюдение конфиденциальности при организации и проведении Олимпиады.

4.14. Контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

## **5. Функции жюри регионального этапа Олимпиады**

5.1. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

5.2. Допускается включение в состав жюри Олимпиады лиц, признанных победителями международных олимпиад школьников и победителями и призерами всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам не ранее 5 лет, предшествовавших году включения указанных лиц в состав жюри. Общее количество указанных лиц не должно превышать 10 процентов от состава жюри.

5.3. В состав жюри Олимпиады должно входить не менее 15 человек по каждому общеобразовательному предмету. Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

5.4. Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

5.5. Председатель жюри:

- несет ответственность за конфиденциальность информации;
- получает от ответственного за доставку олимпиадные материалы в присутствии представителя Организатора;
- проводит инструктаж с участниками Олимпиады не ранее чем за 10 минут до ее начала (приложение 20);
- проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий;
- принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе удалении участника Олимпиады в случае нарушения им Порядка;
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- принимает решение при спорных вопросах при оценивании работ;
- оформляет предварительные протоколы (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри);
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;
- оформляет протокол заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется решение о повышении количества баллов (сколько баллов, за какие задания, обоснование), или решение о сохранении баллов; при этом в протоколе отмечаются причины изменений, согласие (несогласие) участника с выставленными баллами;
- определяет совместно с членами жюри победителей и призеров Олимпиады по общеобразовательному предмету на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором;
- представляет Организатору результаты (протоколы) для их утверждения;
- готовит рекомендации для дальнейшей подготовки участников Олимпиады;
- представляет в Министерство образования Республики Мордовия аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету.

5.6. Заместитель председателя жюри:

- готовит программу проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету для передачи представителю Оргкомитета;
- готовит регистрационные списки участников Олимпиады, контролирует процедуру регистрации участников Олимпиады;

- обеспечивает наличие необходимого оборудования, листов А4 в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету;
- готовит лист регистрации апелляционных заявлений;
- обеспечивает подготовку документов строгой отчетности о проведении Олимпиады: апелляционных заявлений, листа регистрации апелляционных заявлений, протоколов апелляции об изменении количества баллов участнику Олимпиады с отметкой согласия (несогласия) участника Олимпиады и передачу этих документов представителю Оргкомитета;
- готовит документацию, отражающую работу предметного жюри.

#### 5.7. Члены предметного жюри:

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки;
- осуществляют проверку красными чернилами (пастой);
- проводят с участниками Олимпиады онлайн-анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют онлайн-показ выполненных олимпиадных заданий;
- участвуют в онлайн-апелляции участников Олимпиады с использованием видеofиксации;
- совместно с председателем жюри составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;
- принимают участие под руководством председателя и заместителя председателя жюри в подготовке подробного анализа выполненных участниками олимпиадных работ по всем темам (разделам) в каждой параллели классов с составлением рекомендаций педагогам для организации дальнейшей работы с обучающимися по ликвидации их образовательных дефицитов.

5.8. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

## **6. Функции ответственного за хранение олимпиадных материалов**

6.1. В обязанности ответственного за хранение олимпиадных материалов входит ответственное хранение олимпиадных материалов в день завершения процедуры проведения Олимпиады сроком на один год (приложение 3).

6.2. Ответственный за хранение олимпиадных материалов несет ответственность за соблюдение конфиденциальности в установленном порядке при получении пакетов с олимпиадными заданиями, их хранении.

## **7. Функции органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования**

7.1. Составляют в соответствии с квотами Организатора списки участников Олимпиады, проводят согласование списков с Оргкомитетом.

7.2. Обеспечивают организованное участие команд в Олимпиаде в соответствии с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады, наличие у участников Олимпиады необходимых документов:

- паспорт или свидетельство о рождении, справку от общеобразовательной организации с фотографией участника;

- медицинскую справку с отметкой врача о состоянии здоровья, если это прописано в требованиях по общеобразовательному предмету;

- согласие совершеннолетних участников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников на обработку персональных данных (приложение 4).

7.3. Назначают приказом руководителей команд, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения Олимпиады и обратно и в период проведения Олимпиады (далее – сопровождающих). Копия приказа предоставляется Оргкомитету при регистрации.

7.4. Информируют Оргкомитет об отказе (невозможности) участия школьника в Олимпиаде не позднее чем за 5 дней до начала Олимпиады.

7.5. Обеспечивают сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количество баллов, набранных при выполнении заданий.

## **8. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится региональный этап Олимпиады**

8.1. Назначают ответственное лицо за проведение Олимпиады в образовательной организации.

8.2. Предоставляют место для размещения информации о проведении Олимпиады (организационно-технологическая модель проведения Олимпиады, место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляций, адрес сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.).

8.3. Обеспечивают обязательную термометрию и дезинфекцию на входе в здание. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ совместно с медицинскими работниками запрещают организаторам, общественным наблюдателям и другим лицам, задействованным в Олимпиаде, находиться в месте проведения Олимпиады.

8.4. Организуют регистрацию организаторов в аудитории, дежурных на этажах, сопровождающих, общественных наблюдателей.

8.5. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

8.6. Обеспечивают подготовку аудиторий: необходимое техническое оборудование и т.д. (приложение 19).

8.7. Обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в аудиториях в соответствии с требованиями по профилактике санитарно-эпидемиологических требований.

8.8. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, Интернет-связью, оборудованием), выделяют аудиторию для участников, досрочно сдавших работы, и помещение для сопровождающих лиц на период проведения Олимпиады.

8.9. Обеспечивают безопасность участников Олимпиады в месте ее проведения.

8.10. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением Олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

## **9. Функции организаторов в аудиториях**

9.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 60 минут до начала, регистрируются, проходят инструктаж.

9.2. Проверяют санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада.

9.3. Организуют прием участников в аудитории (согласно спискам).

9.4. Раздают проштампованные черновики каждому участнику Олимпиады.

9.5. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий. За 15 и за 5 минут до окончания работы организаторы в аудиториях напоминают участникам об оставшемся времени, предупреждают о необходимости перенести выполненные задания из черновики на бланки ответов, тщательно проверить бланки ответов и о том, что черновики не будут проверяться. Фиксируют на специальном бланке время выхода и возвращения участника в места общего пользования, в медицинский кабинет (приложение 5).

9.6. Принимают после выполнения заданий участниками листы ответов (тетради), черновики, передают представителю оргкомитета или председателю / заместителю председателя жюри.

9.7. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории во время проведения Олимпиады.

9.8. В случае, если участник Олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудиториях совместно с председателем жюри и представителем Оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы (приложение 6).

## **10. Функции дежурных на этажах**

10.1. Прибывают в место проведения Олимпиады за 60 минут до ее начала, регистрируются у представителя оргкомитета.

10.2. В обязанности дежурных входит:

- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
- следить за соблюдением порядка на этаже;
- не допускать на этаж во время проведения Олимпиады посторонних лиц;
- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения Олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;
- контролировать выход из места проведения Олимпиады участников после завершения Олимпиады.

## **11. Функции лиц, сопровождающих участников регионального этапа Олимпиады**

11.1. Лица, сопровождающие участников Олимпиады до места ее проведения и обратно:

- несут ответственность за доставку участников до мест проведения олимпиады и обратно;
- обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся во время проведения Олимпиады и сопровождения их к месту проживания в соответствии с приказом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования;
- в период проведения Олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;
- содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения Олимпиады;
- обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;
- обеспечивают организованный выход участников Олимпиады после ее окончания (приложение 7).

## **12. Функции общественных наблюдателей**

12.1. Граждане, прошедшие в установленном порядке аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 года № 491 (с последующими изменениями).

12.2. Предъявляют документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя при прохождении регистрации

12.3. Проходят инструктаж по порядку проведения Олимпиады.

12.4. Общественный наблюдатель вправе:

- получать от Организатора и Оргкомитета уточняющую информацию по порядку проведения Олимпиады;

- присутствовать в день проведения Олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится Олимпиада;

- осуществлять наблюдение за порядком проведения Олимпиады;

- незамедлительно направлять Организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка Олимпиады;

- получать от Организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения Олимпиады;

- направлять Организатору предложения по совершенствованию процедуры проведения Олимпиады.

12.5. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;

- входить или выходить из аудитории после начала Олимпиады;

- общаться с участниками во время проведения Олимпиады;

- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

12.6. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами Олимпиады из аудитории.

12.7. При завершении процедуры общественного контроля за проведением Олимпиады общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля (приложение 8). Акт передается представителю Оргкомитета.

12.8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

12.9. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

### **13. Права и обязанности участников регионального этапа Олимпиады**

13.1. Допуск участников Олимпиады в место проведения олимпиады осуществляется при наличии у них документов (паспорт, свидетельство о рождении) и при наличии их в списках участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

13.2. Список участников Олимпиады формируется на основании общего рейтинга участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и решением Организатора о количестве проходных баллов, необходимом для участия в региональном этапе.

13.3. Участник Олимпиады прибывает на регистрацию согласно утвержденному Организатором графику прибытия.



13.4. Участник Олимпиады должен взять с собой паспорт или свидетельство о рождении и справку из общеобразовательной организации с фотографией, медицинскую справку с отметкой врача о состоянии здоровья (при необходимости), ручку с черными гелевыми чернилами (пастой), может взять воду в прозрачной упаковке, шоколад.

13.5. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, средства связи и иное имущество – сопровождающим их педагогам.

13.6. Перед началом Олимпиады проводится инструктаж, во время которого участников информируют:

- о порядке и требованиях к проведению Олимпиады;
- о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;
- о времени и технологии проведения разбора и показа заданий;
- о порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- о времени и месте рассмотрения апелляций;
- о случаях удаления с Олимпиады.

13.7. Участнику Олимпиады запрещается:

- приносить с собой в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями центральных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
- общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории;
- иметь при себе, пользоваться средствами мобильной связи, Смарт-часами и другой электронной или компьютерной техникой.

13.8. Участники получают проштампованные листы для черновиков, которые потом сдаются вместе с листами ответов. Черновики проверке не подлежат.

13.9. На листах ответов, черновиках запрещается указывать фамилии, инициалы и иные инициалы, позволяющее идентифицировать участника, делать какие-либо графические пометки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

13.10. Все олимпиадные задания выполняются на бланках ответов или в заранее проштампованных листах А4.

13.11. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

13.12. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении дежурного, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника. Выносить из аудитории черновики, листы с заданиями или ответами участнику запрещается.

13.13. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы организатору в аудитории.

13.14. Участники, досрочно сдавшие свои работы, проходят в специально отведенное помещение.

13.15. Находясь в аудитории, участники должны выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

13.16. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем Оргкомитета обязаны удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления. Работа данного участника аннулируется.

13.17. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем году.

13.18. В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников олимпиады по материалам видеозаписи, в адрес организатора регионального этапа Олимпиады направляются информация и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка. Организатор регионального этапа Олимпиады рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата олимпиады в связи с нарушением Порядка. В случае если участник регионального этапа Олимпиады являлся участником заключительного этапа олимпиады, результаты его участия в заключительном этапе Олимпиады также аннулируются.

#### **14. Порядок регистрации участников регионального этапа Олимпиады**

14.1. Все участники Олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации (приложение 9).

14.2. Регистрация участников Олимпиады начинается в месте проведения Олимпиады за 60 минут до ее начала.

14.3. При регистрации участников проверяется правомочность их участия в Олимпиаде и достоверность имеющихся в распоряжении Оргкомитета сведений о них.

14.4. Участники Олимпиады предъявляют при регистрации документы, удостоверяющие личность, медицинскую справку, если она оговорена в требованиях к проведению Олимпиады по общеобразовательному предмету, согласие на обработку персональных данных.

14.5. Дата, время, место анализа заданий, показа работ, проведения заседания апелляционной комиссии доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации и/или в процессе инструктажа.

#### **15. Порядок проверки олимпиадных заданий**

15.1. Перед проверкой все олимпиадные работы подлежат обязательной кодировке. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее трех человек. Определяется председатель шифровальной комиссии.

15.2. Процедура кодирования (обезличивания):

—олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;

–олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр),

–шифры вписываются в протокол, подготовленный заместителем председателя жюри (приложение 10);

– шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника.

–шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

15.3. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется ручкой с чернилами черного цвета соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов.

15.4. После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, упаковываются в конверты (отдельно для каждого класса либо возрастной группы и каждого тура) и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

15.5. Работа шифровальной комиссии осуществляется в специально отведенном помещении, исключающем доступ третьих лиц.

15.6. Работа шифровальной комиссии фиксируется на видео.

15.7. Закодированные работы передаются председателю жюри в присутствии представителя Оргкомитета, упаковываются и доставляются председателем жюри совместно с сотрудником Центра олимпиадного движения в место для сканирования (Центр оценки качества образования - «Перспектива» ул. Федосеенко, д. 19).

15.8. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура (например, 9-01\_1, 10-01\_2).

15.9. Обезличенные скан-копии всех выполненных участниками олимпиадных работ сотрудники Центра оценки качества образования - «Перспектива», ответственные за сканирование, загружают на ресурс, определённый Министерством просвещения Российской Федерации, до момента передачи копий выполненных олимпиадных работ участников жюри для осуществления процедуры проверки.

15.10. По завершении процедуры загрузки производится печать скан-копий олимпиадных работ участников с разрешением не менее 300 точек на дюйм (dpi.). Распечатанные копии и электронный архив скан-копий работ участников передаются председателю жюри для осуществления процедуры проверки (приложение 11).

15.11. В случае неудовлетворительного качества скан-копии олимпиадной работы участника председатель жюри обращается в оргкомитет с запросом о повторном сканировании оригинала работы участника. Повторное сканирование олимпиадной работы участника осуществляется с последующей передачей скан-копии председателю жюри для проверки.

15.12. Место работы жюри по проверке выполненных олимпиадных заданий - Центр оценки качества образования - «Перспектива».

15.13. Не позднее чем через 3 часа после окончания олимпиадного тура членам жюри необходимо явиться в Центр оценки качества образования - «Перспектива» для проверки работ.

15.14. Скан-копии обезличенных выполненных олимпиадных работ участников проверяются в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанной центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий выдаются организаторам регионального этапа Олимпиады только после завершения соответствующего соревновательного тура по конкретному общеобразовательному предмету во всех субъектах Российской Федерации.

15.15. При проверке олимпиадных работ осуществляется видеозапись.

15.16. После осуществления проверки количество баллов по каждому заданию членами жюри заносится в предварительный протокол. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, перепроверяются председателем жюри, при необходимости – всеми членами жюри.

15.17. По завершении процедуры проверки обезличенные копии выполненных олимпиадных работ участников передаются председателем жюри в шифровальную комиссию для декодирования. Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри до начала процедуры показа олимпиадных работ.

15.18. После окончания процедуры декодирования председатель жюри составляет предварительный протокол, который подписывают все члены жюри, и отправляет его Организатору и в Центр олимпиадного движения (приложение 12).

15.19. Ответственные сотрудники Центра оценки качества образования - «Перспектива» сканируют отдельно каждую проверенную работу участников вместе с титульным листом.

15.20. Ответственные сотрудники Центра олимпиадного движения рассылают предварительные протоколы по муниципалитетам для ознакомления с ним всех участников олимпиады и их педагогов-наставников и размещают в облачном хранилище скан-копии олимпиадных работ участников, доступ к которым будет предоставлен муниципальным координаторам.

15.21. Муниципальные координаторы обеспечивают доставку скан-копий олимпиадных работ и ссылку для подключения к процедурам онлайн-анализа олимпиадных заданий и их решений, онлайн-апелляции до каждого участника.

## **16. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ**

16.1. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ осуществляется в

установленное время в соответствии с программой проведения олимпиады, утвержденной оргкомитетом. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений осуществляется в режиме видео-конференц-связи с использованием ИКТ.

16.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводят члены жюри. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри доводит до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия, сопровождающие лица удаляются с данной процедуры, организатором составляется акт об их удалении.

16.3. После проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участников осуществляется показ проверенных скан-копий выполненных ими олимпиадных работ. Процедуру показа выполненных олимпиадных работ осуществляют представители жюри.

16.4. Показ олимпиадных работ участникам олимпиады проводится в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи.

В местах проведения показа выполненных олимпиадных работ, кроме представителей жюри, могут находиться:

- представители организатора олимпиады;
- представители оргкомитета;
- технические специалисты;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Министерства образования и Рособрнадзора РМ;
- аккредитованные представители средств массовой информации.

16.5. Показ олимпиадных работ проводится для участников регионального этапа Олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета свидетельство о рождении (до 14 лет) или паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность.

16.6. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

16.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

16.8. Онлайн-разбор олимпиадных заданий, онлайн-апелляция осуществляются в соответствии с утвержденным расписанием олимпиады, но не позднее 3-х дней после ее завершения.

## **17. Порядок проведения апелляции регионального этапа Олимпиады**

17.1. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами Организатором создается апелляционная комиссия.

17.2. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Министерства образования Республики Мордовия, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем. Для качественного проведения процедуры апелляции в состав апелляционной комиссии должны входить не менее трех членов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

17.3. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

- информирует участников о принятом решении.

17.4. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

17.5. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой олимпиады.

17.6. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников Олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

17.7. Процедура апелляции осуществляется в **ОНЛАЙН-ФОРМАТЕ**.

17.8. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление в онлайн-формате на имя председателя жюри регионального этапа Олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной (приложение 13).

17.9. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в заявлении на апелляцию.

17.10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
- в случае нарушения участником Олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

17.11. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае

неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

17.12. Заявление на апелляцию принимается в течение 3 часов после окончания показа работ. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

17.13. Все апелляционные заявления участников регистрируются в специальном листе (приложение 14).

17.14. При подключении к процедуре апелляции участник должен указать правильно свои фамилию, имя и отчество. Для участия в процедуре апелляции участник должен при необходимости показать 2 и 3 страницы паспорта.

17.15. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника.

17.16. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются скан-копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников.

17.17. Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи с записью звука. Видеофиксация осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

17.18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 15), который подписывается председателем и всеми членами комиссии и передается председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призёров регионального этапа Олимпиады.

17.19. Окончательные итоги Олимпиады оформляются протоколом и утверждаются Организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников Олимпиады.

17.20. Решение по рассмотрению апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

17.21. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;

- листы регистрации апелляций;

- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

17.22. При рассмотрении апелляции, кроме членов апелляционной комиссии, могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства образования Республики Мордовия, представители организатора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

## **18. Порядок утверждения результатов после перепроверки олимпиадных работ ЦПМК**

18.1. В случае, если отдельные олимпиадные работы участников затребованы на перепроверку ЦПМК, Оргкомитет предоставляет их в установленном порядке.

18.2. ЦПМК после перепроверки дает рекомендации по каждой перепроверенной работе.

18.3. Окончательное решение по итоговым баллам за олимпиадную работу после перепроверки принимает жюри Олимпиады по каждому образовательному предмету и оформляет протокол с конкретными разъяснениями по каждому пункту перепроверки.

## **19. Порядок подведения итогов регионального этапа Олимпиады**

19.1. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), субъект Российской Федерации, наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

19.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призёров регионального этапа ВсОШ.

19.3. При определении победителей и призёров олимпиад руководствоваться следующими критериями: победителем олимпиады не может признаваться участник, набравший менее 50%, призёром олимпиады не может признаваться участник, набравший менее 40% от максимального возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

19.4. Максимально возможные баллы определяются центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада.

19.5. Общее количество победителей и призеров не должно превышать 45 % от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету. Квота на количество победителей Олимпиады составляет не более 8 % от общего количества участников.

19.6. Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и секретарём (Приложение 16)

19.7. Председатель жюри предоставляет организатору протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников регионального этапа Олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров



и участников (Приложение 17), а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету (Приложение 18).

19.8. В день подписания протокола, его копия и обезличенное приложение (рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников) должна быть загружена на ресурс, определённый Министерством просвещения Российской Федерации. Сведения в обезличенном приложении к протоколу не должны содержать персональные данные участников (фамилии, имена и отчества).

19.9. В течение 5 дней после подведения итогов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету обезличенные скан-копии проверенных работ всех участников должны быть загружены на ресурс, определённый Министерством просвещения Российской Федерации.

19.10. Публикация индивидуальных результатов участников регионального этапа Олимпиады в сети Интернет осуществляется на 14-й календарный день со дня окончания соревновательных туров олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

Приложение 1  
к Организационно-технологической  
модели проведения регионального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников в Республике Мордовия  
в 2022-2023 уч. году

**График проведения регионального этапа всероссийской олимпиады  
школьников в Республике Мордовия в 2022-2023 учебном году**

<b>Даты проведения</b>	<b>Предмет</b>
10, 11 января	Французский язык
12 января	Искусство
13, 14 января	Немецкий язык
16 января	Экономика
19 января	Русский язык
20 января	Астрономия
21, 23 января	Информатика
24, 25 января	История
26, 27 января	Химия
28, 30 января	Физика
31 января, 2 февраля	Биология
1 февраля	Право
3, 4 февраля	Обществознание
6, 7 февраля	Английский язык
9 февраля	Литература
10, 11 февраля	Физическая культура
13, 14 февраля	Математика
15, 16 февраля	Экология
17, 18 февраля	ОБЖ
20 февраля	География
21, 22 февраля	Технология

Приложение 2  
к Организационно-технологической  
модели проведения регионального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников в Республике Мордовия  
в 2022-2023 уч. году

**АКТ**  
**приемки-передачи заданий регионального этапа Всероссийской**  
**олимпиады школьников по**

**2022-2023 учебного года**

г. Саранск

«        » \_\_\_\_\_ 2023г.

Задания для регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ для обучающихся 9-х, 10-х, 11-х классов были получены, тиражированы строго в соответствии с количеством участников в ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» «        » \_\_\_\_\_ 2023 года в \_\_\_\_\_ часов ответственными за получение и тиражирование материалов (ФИО), упакованы в секьюрпаки ( \_\_\_\_\_ шт.) и переданы ответственному за доставку материалов (ФИО) «        » \_\_\_\_\_ 2023 года в \_\_\_\_\_ часов.

Задания для регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ переданы председателю жюри \_\_\_\_\_ в пункте проведения олимпиады в присутствии представителей оргкомитета:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В пункте проведения олимпиады пакеты с заданиями получены в \_\_\_\_\_ часов.

Количество секьюрпаков \_\_\_\_\_.

Целостность упаковки \_\_\_\_\_ (нарушена/не нарушена).

Ответственный за доставку материалов от ЦОД РМ \_\_\_\_\_

Ответственный от Министерства образования РМ \_\_\_\_\_

Председатель жюри регионального этапа \_\_\_\_\_

всероссийской олимпиады школьников \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Организационно-технологической  
модели проведения регионального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников в Республике Мордовия  
в 2022-2023 уч. году

**Акт**

**приемки-передачи олимпиадных материалов регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2022/2023 учебном году**

Дата	Предмет	Наименование документа

Сдал

Принял

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Приложение 4  
к Организационно-технологической  
модели проведения регионального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников в Республике Мордовия  
в 2022-2023 уч. году

**Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

\_\_\_\_\_ (адрес)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
Паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

проживающему по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес)

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (попечительного) в целях организации, проведения, подведения итогов интеллектуальных соревнований, проводимых Министерством образования Республики Мордовия и публикацию олимпиадных работ своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, телефон, результаты участия в муниципальном/ региональном этапе олимпиады, наличие/отсутствие ограниченных возможностей здоровья, паспортные данные.

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам - образовательным организациям, органам, осуществляющим управление в сфере образования, департаменту образования, науки и молодежной политики Республики Мордовия, Министерству Просвещения РФ, иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов всероссийских предметных олимпиад школьников, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, дата рождения, наличие /отсутствия ограниченных возможностей здоровья, образовательная организация, муниципальное образование, результат регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по указанному общеобразовательному предмету олимпиады, а также публикацию в открытом доступе сканированной копии олимпиадной работы.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами федерального закона от 08.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3-х лет. Обработка персональных данных осуществляется оператором смешанным способом.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Организационно-технологической  
модели проведения регионального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников в Республике Мордовия  
в 2022-2023 уч. году

**Бланк регистрации выхода участника из аудитории во время проведения  
олимпиады по**

\_\_\_\_\_ (предмет)

№	ФИО участника	Время выхода	Время прихода

Приложение 6  
к Организационно-технологической  
модели проведения регионального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников в Республике Мордовия  
в 2022-2023 уч. году

**Акт удаления участника  
с регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_ (предмет)**

Мы, нижеподписавшиеся:

организатор в аудитории № \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

член оргкомитета \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

член жюри \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_  
(предмет)

\_\_\_\_\_  
(указать нарушение)

участником олимпиады \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт № \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

представляющего образовательное учреждение \_\_\_\_\_,

за что участник олимпиады был удален в \_\_\_\_\_ (дата и время, в которое удалили участника)  
Участник олимпиады \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Организатор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Член оргкомитета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Член жюри

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение 7**  
**к Организационно-технологической**  
**модели проведения регионального**  
**этапа всероссийской олимпиады**  
**школьников в Республике Мордовия**  
**в 2022-2023 уч. году**

**Журнал регистрации организованного выхода обучающихся  
из места проведения регионального этапа всероссийской олимпиады  
школьников**

[illegible]



Приложение 8  
к Организационно-технологической  
модели проведения регионального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников в Республике Мордовия  
в 2022-2023 уч. году

**Акт  
проведения общественного контроля за соблюдением порядка  
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады  
школьников**

Предмет \_\_\_\_\_  
Дата проведения \_\_\_\_\_  
Место проведения \_\_\_\_\_  
ФИО общественного наблюдателя \_\_\_\_\_

Итоги проверки:

Показатели	Отметка общественного наблюдателя
1. Готовность к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	
1.1. Нарушений на этапах подготовки к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников не выявлено	
1.2 Выявлены нарушения: -не подготовлены аудитории для участников; -не организована работа медицинского кабинета; -отсутствует Интернет-связь; -не подготовлен кабинет для работы оргкомитета и жюри.	
2. Проведение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников:	
2.1 Нарушений при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников не выявлено	
2.2. Выявлены нарушения при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников: -при регистрации участников не проверялась - правомочность их участия в Олимпиаде; -отсутствие инструктажа для участников Олимпиады; -вскрыты пакеты с олимпиадными заданиями до начала Олимпиады; -наличие у участников Олимпиады средств связи, фото-или видеоаппаратуры, справочных или иных материалов; -вынос участником из аудитории Олимпиадных материалов; -нарушения сроков выполнения олимпиадных заданий. -другое.	
3. Завершение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	

3.1 Нарушений при завершении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников не выявлено	
3.2 Выявлены нарушения при завершении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников: -организаторы в аудитории не напомнили участникам об оставшемся времени до завершения работы (за 5 и 15 минут). Другое.	
4. Рассмотрение апелляций	
4.1 Нарушений при рассмотрении апелляций не выявлено	
4.2 Выявлены нарушения процедуры проведения апелляции. Иное.	
5. Комментарии по итогам общественного наблюдения	

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_/подпись/

Представитель Оргкомитета \_\_\_\_\_/подпись/

Приложение 9  
к Организационно-технологической  
модели проведения регионального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников в Республике Мордовия  
в 2022-2023 уч. году

**Регистрационные списки участников регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году**  
по \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Дата рождения	Класс	Образовательная организация	Муниципалитет	Согласие на обработку персональных данных

Приложение 10  
к Организационно-технологической  
модели проведения регионального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников в Республике Мордовия  
в 2022-2023 уч. году

**Протокол кодирования олимпиадных работ**

№	ФИО участника	Класс	Код

Председатель шифровальной комиссии \_\_\_\_\_/ФИО/

Приложение 11  
к Организационно-технологической  
модели проведения регионального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников в Республике Мордовия  
в 2022-2023 уч. году

**Акт приема-передачи бланков (листов) ответов**

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

председатель (заместитель председателя) жюри по \_\_\_\_\_  
(предмет)

получил от представителя оргкомитета копии работ участников олимпиады:

9 класс

Класс (параллель)	Предмет (тур)	Количество
-------------------	---------------	------------

10 класс

Класс (параллель)	Предмет (тур)	Количество
-------------------	---------------	------------

11 класс

Класс (параллель)	Предмет (тур)	Количество
-------------------	---------------	------------

Представитель оргкомитета

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Председатель  
(заместитель  
председателя)  
жюри

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 12  
к Организационно-технологической  
модели проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Республике Мордовия  
в 2022-2023 уч. году

**Предварительный протокол результатов оценивания олимпиадных работ  
участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2022/2023 учебном году**

по предмету \_\_\_\_\_

дата проведения \_\_\_\_\_

№	Фам илия	Им я	Отче ство	ОО	Муни ципал итет	Кла сс	Теорети ческий тур		Сумм а балло в (max)	Практи ческий тур		Сумма баллов (max)	Итого	Ста тус
							1з	2з		1з	2з			

Председатель жюри \_\_\_\_\_/ФИО/

Заместитель председателя жюри \_\_\_\_\_/ФИО/

Члены жюри \_\_\_\_\_/ФИО/

Приложение 13  
к Организационно-технологической  
модели проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Республике Мордовия  
в 2022-2023 уч. году

**Заявление участника олимпиады на апелляцию**

Председателю апелляционной  
комиссии регионального этапа  
всероссийской олимпиады  
школьников по \_\_\_\_\_ ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное(ые) задание(я)  
(указывается олимпиадное(ые) задание(я)), так как я не согласен с выставленными мне  
баллами.

Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 14  
к Организационно-технологической  
модели проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Республике Мордовия  
в 2022-2023 уч. году

**Лист регистрации апелляционных заявлений  
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2022/2023 учебном году**

№	ФИО обучающегося	Класс	ОО	Муниципа литет	Дата и время подачи заявления	Подпись председателя жюри олимпиады



**ПРОТОКОЛ №**  
**рассмотрения апелляции участника регионального этапа всероссийской**  
**олимпиады школьников**  
**по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название образовательной организации)  
Место проведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, наименование ОО, в которой проводится олимпиада)  
Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют: председатель, \_\_\_\_\_  
Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 16  
к Организационно-технологической  
модели проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Республике Мордовия  
в 2022-2023 уч. году

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания жюри по утверждению индивидуальных**  
**результатов участников регионального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:** подведение итогов регионального этапа  
олимпиады по \_\_\_\_\_;  
утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель жюри \_\_\_\_\_
2. Члены жюри \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Голосование членов жюри:**

«за» \_\_\_\_\_  
«против» \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призеров регионального  
этапа олимпиады по \_\_\_\_\_ (прилагается).

Председатель жюри \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_   
подпись

Секретарь жюри \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_   
подпись

Приложение 17  
к Организационно-технологической  
модели проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Республике Мордовия  
в 2022-2023 уч. году

Приложение к протоколу заседания жюри от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников  
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников  
2022/2023 учебного года**

по \_\_\_\_\_  
(название предмета)

\_\_\_\_\_   
(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Код участника	Наименование образовательной организации	Класс обучения	Результат (баллы)	Статус (победитель / призер / участник)
1	2	3	4	5	7	8
9 класс						
1						
2						
10 класс						
1						
2						
11 класс						
1						
2						

Председатель жюри \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_   
подпись

Приложение 18  
к Организационно-технологической  
модели проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Республике Мордовия  
в 2022-2023 уч. году

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ ЖЮРИ**

**о результатах выполнения олимпиадных заданий по \_\_\_\_\_**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий \_\_\_\_\_ человек.

Из них: 9 классы – \_\_\_\_\_ человек; 10 классы – \_\_\_\_\_ человек, 11 классы – \_\_\_\_\_ человек. Итоги выполнения заданий 1-го тура:

– средний балл, набранный участниками 9 классов \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, минимальный – \_\_\_\_\_, максимальный – \_\_\_\_\_, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – \_\_\_\_\_ человек;

– средний балл, набранный участниками 10 классов \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, минимальный – \_\_\_\_\_, максимальный – \_\_\_\_\_, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – \_\_\_\_\_ человек;

– средний балл, набранный участниками 11 классов \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, минимальный – \_\_\_\_\_, максимальный – \_\_\_\_\_, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – \_\_\_\_\_ человек.

Итоги выполнения заданий 2-го тура:

– средний балл, набранный участниками 9 классов \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, минимальный – \_\_\_\_\_, максимальный – \_\_\_\_\_, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – \_\_\_\_\_ человека;

– средний балл, набранный участниками 10 классов \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, минимальный – \_\_\_\_\_, максимальный – \_\_\_\_\_, набравших менее 50% от максимально возможной суммы баллов – \_\_\_\_\_;

– средний балл, набранный участниками 11 классов \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, минимальный – \_\_\_\_\_, максимальный – \_\_\_\_\_, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – \_\_\_\_\_ человека.

Участниками подано \_\_\_\_\_ апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Количество заявлений \_\_\_\_\_

Результат апелляции:

Отклонена с сохранением количества баллов \_\_\_\_\_

Удовлетворена с понижением количества баллов \_\_\_\_\_

Удовлетворена с повышением количества баллов:

– 9 класс \_\_\_\_\_

– 10 класс \_\_\_\_\_

– 11 класс \_\_\_\_\_

Председатель жюри \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

подпись

**Акт готовности площадки к  
проведению олимпиады по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады)

(Ф.И.О. координатора на площадке проведения олимпиады)

**Информация о готовности площадки проведения олимпиады**

*На площадке подготовлено:*

1. Всего локаций \_\_\_\_\_ в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов \_\_\_\_\_ в. т.ч. подготовки к соревновательному туру \_\_\_\_\_ в. т.ч. проведения соревновательного тура \_\_\_\_\_
2. Рабочих мест для участников олимпиады \_\_\_\_\_ в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов \_\_\_\_\_ в. т.ч. подготовки к соревновательному туру \_\_\_\_\_ в. т.ч. проведения соревновательному туру \_\_\_\_\_
3. Помещение для медицинского работника (да/нет)
4. Помещение для общественных наблюдателей (да/нет)
5. Помещение для членов жюри (да/нет)
6. Помещение для шифровальной комиссии (да/нет)

*До входа на площадку подготовлено:*

1. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) \_\_\_\_\_

*Локации оборудованы и оборудование исправно*

1. Функционирующими часами (да/нет)
2. Средствами видеофиксации (да/нет)
3. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для проведения олимпиады с использованием ИКТ (да/нет)
4. Техническими устройствами, необходимыми для проведения олимпиады (устройство воспроизведения аудиозаписей) (да/нет)
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов (да/нет)
6. Локации оборудованы всеми материально-техническими условиями, необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов (да/нет)
7. Средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфекции (дозатор с антисептическим средством для обработки рук) и рециркулятором воздуха.

*Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения олимпиады. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.*

Организатор олимпиады

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Координатор на площадке

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



Приложение 20  
к Организационно-технологической  
модели проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Республике Мордовия  
в 2022-2023 уч. году

**Шаблон инструкции для участников олимпиады**

**(для зачитывания в локации проведения соревновательного тура)**

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня вы участвуете в олимпиаде по \_\_\_\_\_.

Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения олимпиады в локациях ведется видеонаблюдение.

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из локаций и места проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;
- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;
- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады. Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. Возьмите титульный лист и заполните его разборчивым подчерком. Обращаем Ваше внимание, на то, что фамилию, имя, отчество необходимо писать только на титульном листе. Не делайте никаких пометок на листах с ответами! На них не должно быть ваших инициалов (в случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется).

При выполнении заданий можно использовать ручку только с черными чернилами. Использование ручек с чернилами другого цвета не допускается!

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительные листы у дежурного в локации. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк»

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы. Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются в ходе проведения апелляции

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов.

После получения результатов вы можете написать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Заявление на апелляцию подается в установленное программой проведения олимпиады время.