

«Согласовано»  
Председатель профкома  
МБОУ «Зубово-Полянская СОШ №1»  
\_\_\_\_\_ Горская Л.А.  
Протокол № 1  
От 31 « 08 2022 г.

Утверждено  
Директор МБОУ «Зубово-Полянская СОШ №1»  
\_\_\_\_\_ Колдырина Н.И.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.

### 1. Общие положения.

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБОУ «Зубово-Полянская СОШ №1» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время вахтером, заместителем директора по безопасности и дежурным администратором,
- в ночное время, в выходные и праздничные дни сторожами, дежурящими по графику. График устанавливается заместителем директора по АХЧ.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБОУ «Зубово-Полянская СОШ №1» назначается один из заместителей руководителя образовательного учреждения - дежурный администратор по графику, который назначается директором учреждения.

### 2. Организация пропускного режима

#### 2.1. Прием учащихся, работников образовательного учреждения и посетителей.

Вход учащихся в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно с 7.40. Начало занятий в 8.05.

Педагогические работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения при личном контроле вахтёра, заместителя по безопасности и дежурного

администратора.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также по соответствующим спискам.

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения.

Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХЧ.

Посетитель перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения или дежурного администратора.

После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятий, заместитель директора по безопасности и дежурный администратор обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

## **2.2. Осмотр вещей посетителей.**

При наличии у посетителей ручной клади вахтер или гардеробщик образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа вызывается дежурный администратор образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение гардеробщик, вахтер либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при

необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

### **2.3. Пропуск автотранспорта.**

Автотранспорт имеет право въезда в школу только с разрешения руководителя школы или заместителя директора школы по АТХ.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

## **3. Обязанности сотрудников охраны.**

### **3.1. Вахтер должен знать:**

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами.

### **3.2. На посту охраны должны быть:**

- телефонный аппарат,
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС,
- аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;

### **3.3. Заместитель по безопасности обязан:**

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой,

средств связи, наличие средств пожаротушения. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись **в журнале приема - сдачи дежурства**.

- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках заместителю директора по АХЧ, дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения;
- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении учащихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить контроль территории образовательного учреждения;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

Все торговые операции, а также презентации, распространение любых билетов, методических материалов, фотографирование и т.п. без личного распоряжения директора образовательного учреждения категорически запрещены.

#### **3.4. Гардеробщик и вахтер имеет право:**

- требовать от учащихся, персонала образовательного учреждения, посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащих образовательному учреждению;
- вызывать полицию в случае опасности.

#### **3.5. Вахтеру запрещается:**

- покидать пост без разрешения руководства образовательного учреждения;

- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные токсические вещества.

## **Инструкции и памятки.**

### **1. Обязанности дежурного учителя, администратора при дежурстве в вестибюле.**

1. Начало дежурства в 07. 45.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
4. Организовать дежурство учащихся в вестибюле, соблюдение санитарно-гигиенических норм в вестибюле, на лестницах, перед школой.
5. Организовать работу гардеробщиц до и после уроков, на переменах раздевалки открываются только после разрешения дежурного администратора.
6. Контролировать своевременность подачи звонков.
7. Не допускать опозданий учащихся на уроки.
8. Отслеживать уход и приход учащихся и педагогов, не допускать прогулов учащимися уроков.
9. Не допускать нахождения в школе посторонних лиц.

## **2. Инструкция по безопасности жизни детей при проведении мероприятий в школе**

1. За жизнь и здоровье детей несут ответственность классные руководители.
2. Дежурство во время проведения мероприятия осуществляют сотрудниками школы и родителями (из расчета на 10-12 детей -1 взрослый).
3. Мероприятия заканчиваются в строго оговоренное время.
4. Во время проведения мероприятия строго соблюдаются правила пожарной безопасности.
5. Заявления на проведение мероприятия подаются не позднее, чем за 3 дня до него.
6. Во время мероприятия не разрешается открывать окна. .
7. Не разрешается ставить столы в кабинетах, где проводится мероприятие, один на другой. При необходимости столы и стулья могут быть вынесены в коридор. рядом с ними должен находиться дежурный родитель.
8. Во время проведения мероприятия не разрешается хождение учащихся по школе.
9. Если при проведении мероприятия предусмотрено угощение для учащихся, то классный руководитель следит за соблюдением санитарных норм.
10. Если с учащимся произошел несчастный случай, то мероприятие приостанавливается, пострадавшему оказывается помощь, при необходимости вызывается "скорая помощь". Классный руководитель сообщает о несчастном случае или травме в администрацию школы.
11. По завершении мероприятия необходимо убрать помещение, где проводилось мероприятие. Классный руководитель и дежурные родители совершают обход школы, проверяя чистоту и порядок на ее территории.

### **3. Система оповещения.**

Система оповещения на охраняемом предприятии и его территории создается для оперативного информирования людей о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем предприятия.

Оповещение людей, находящихся на объекте, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории предприятия с постоянным или временным пребыванием людей;
- трансляцию речевой информации о характере опасности, необходимости и путях эвакуации, других действиях, направленных на обеспечение безопасности.

Эвакуация людей по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- включением аварийного освещения;
- передачей звукового сигнала направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие местах);
- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность, должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания людей.

Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости и разъемных соединений.

В случае возникновения или угрозы возникновения внештатной ситуации незамедлительно должны быть оповещены об этом должностные лица объекта.

#### **4. Памятка руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций.**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников образовательного учреждения руководитель образовательного учреждения (лицо его заменяющее) обязан:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможно поражения (террористического устремления), исключая панику, суеверия, столпотворение. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану, до прибытия служб экстренной помощи организовать мероприятия ликвидации последствий теракта и оказание первичной медицинской помощи пострадавшим.
3. Лично информировать о происшедшем:

- руководителя органа, осуществляющего управление в сфере образования или его заместителя;

- дежурные службы :

наименования подразделений	место дислокации	номера телефонов
МЧС		01(101)88345821401
ФСБ		8028345821160
Полиция		02(102)88345825102
Скорая Помощь		03(103)
ЕДДС		88345822418

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные место нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников в зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

4. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.

5. Принять меры по фиксации точного времени происшествия участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне после событий на территории объекта.
6. Силами работников учреждения принять меры по усилению охраны: пропускного режима учреждения.
7. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
8. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.
9. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

## **5. При захвате людей в заложники необходимо:**

- незамедлительно сообщить о сложившейся ситуации в правоохранительные органы;
- не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи;
- по прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
- Только в момент захвата заложников есть реальная возможность скрыться с места происшествия.
- Настройтесь психологически, что моментально вас не освободят, но помните, что освободят вас обязательно.
- Ни в коем случае нельзя кричать, высказывать свое возмущение.
- Если начался штурм, необходимо упасть на пол и закрыть голову руками. Старайтесь при этом занять позицию подальше от окон и дверных проемов.
- Держитесь подальше от террористов, потому что при штурме по ним будут стрелять снайперы.
- Не следует брать в руки оружие, чтобы вас не перепутали с террористами.
- Не старайтесь самостоятельно оказать сопротивление террористам.
- Если на вас повесили бомбу, нужно без паники голосом или движением руки дать понять об этом сотрудникам спецслужб.
- Фиксируйте в памяти все события, которые сопровождают захват. Эта информация будет очень важна для правоохранительных органов.

## **6. по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций и др.)**

### **1. Общие требования безопасности.**

1.1. К проведению массовых мероприятий допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. К участию в массовых мероприятиях допускаются обучающиеся и воспитанники, прошедшие инструктаж по охране труда.

1.3. При проведении массовых мероприятий возможно воздействие на их участников следующих опасных факторов: - возникновение пожара при неисправности электропроводки, использовании открытого огня (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т. п.), при воспламенении новогодней елки, использовании световых эффектов с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание; - травмы при возникновении паники в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций.

1.4. Помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны быть обеспечены медаптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

1.5. Участники массового мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.

1.6. Окна помещений, где проводятся массовые мероприятия, не должны иметь глухих решеток.

1.7. О каждом несчастном случае с участниками массового мероприятия немедленно сообщить руководителю мероприятия и администрации учреждения, принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему.

1.8. На время проведения массового мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников в составе не менее двух человек.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования безопасности перед проведением массового мероприятия.**

2.1. Приказом руководителя назначить ответственных лиц за проведение массового мероприятия. Приказ довести до ответственных лиц под роспись.

2.2. Провести целевой инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.3. Провести инструктаж по охране труда участников массового мероприятия с записью в журнале установленной формы.

2.4. Тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.

2.5. Проветрить помещения, где будут проводиться массовые мероприятия, и провести влажную уборку.

## **3. Требования безопасности во время проведения массового мероприятия.**

3.1. В помещении, где проводится массовое мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

3.2. Строго выполнять все указания руководителя при проведении массового мероприятия, самостоятельно не предпринимать никаких действий.

3.3. Все эвакуационные выходы во время проведения массового мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.

3.4. Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 м от стен и потолков. Запрещается применять для украшения елки самодельные электрические гирлянды, игрушки из легко воспламеняющихся материалов, вату.

3.5. При проведении массового мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т. п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

4.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать учащихся и воспитанников из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. О получении участником массового мероприятия травмы немедленно сообщить руководителю мероприятия и администрации учреждения, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

#### **5. Требования безопасности по окончании массового мероприятия**

5.1. Убрать в отведенное место инвентарь и оборудование.

5.2. Тщательно проветрить помещение и провести влажную уборку.

5.3. Проверить противопожарное состояние помещений, закрыть окна, форточки, фрамуги и выключить свет.

#### **7. Действия при поступлении угрозы в письменной форме.**

- принять меры к сохранности и быстрой передачи письма (записки, дискеты и т.д.) в правоохранительные органы - по возможности, письмо (записку, дискету и т.д.) положить в чистый полиэтиленовый пакет;

- постараться не оставлять на документе отпечатки своих пальцев;

- если документ в конверте, то его вскрытие производится только с левой или правой стороны путем отрезки кромки ножницами;

- сохранить все: сам документ, конверт, упаковку, любые вложения. Ничего не выбрасывать; - не позволять знакомиться с содержанием письма (записки) другим лицам; - запомнить обстоятельства получения или обнаружения письма (записки и т.д.);

- на анонимных материалах не делать надписи, подчеркивать, обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Запрещается их сгибать, мять, сшивать, склеивать; - анонимные материалы направлять в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указать конкретные признаки анонимных материалов (вид, количества, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и каким заканчивается текст, наличие подписи и т.д.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением;

- в случае необходимости принять решение и обеспечить эвакуацию людей согласно имеющегося плана.

#### **8. Действия при поступлении угрозы совершения теракта по телефону.**

1. не оставлять без внимания ни одного подобного звонка.
2. передать полученную информацию в правоохранительные органы.
3. запомнить пол, возраст звонившего и особенности его речи: голос: громкий (тихий), высокий (низкий); темп речи: быстрая (медленная); произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с

- акцентом или диалектом; манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.
4. обязательно постараться отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле - радиопаратуры, голоса и т.п.
  5. отметить характер звонка - городской или междугородный.
  6. зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.
  7. в ходе разговора постараться получить ответ на следующие вопросы:
    - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек;
    - какие конкретные требования выдвигает;
    - выдвигает требования лично, выступаем в роли посредника или представляет какую-то группу лиц;
    - как и когда с ним можно связаться;
    - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке.
  8. постараться добиться от звонящего максимального промежутка времени доведения его требований до должностных лиц или для принятия руководством решения
  9. еще в процессе разговора постараться сообщить о звонке руководству. Если этого не удалось сделать, то сообщить немедленно по окончании разговора
  10. не распространять сведения о факте разговора и его содержании.
  11. при использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу после разговора извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Обязательно установить на ее место другую кассету.
  12. в случае необходимости принять решение и обеспечить эвакуацию людей согласно имеющегося плана.
  13. **9. При угрозе совершения теракта необходимо:**
    - ужесточить пропускной режим при входе и въезде на территорию объекта, установить системы сигнализации, аудио- и видеозаписи;
    - ежедневно обходить территории;
    - периодически проводить инспекции складских помещений;
    - тщательно подбирать и проверять кадры;
    - организовать и проводить совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажи и практические занятия по действиям при чрезвычайных происшествиях;
    - в случае обнаружения подозрительного предмета незамедлительно сообщите о случившемся в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД России;
    - не стараться самостоятельно обезвредить взрывное устройство;
    - в случае необходимости приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану.

#### **10. В случае обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов.**

- Незамедлительно сообщить о случившемся в правоохранительные органы или органы по делам ГОЧС по телефону.

- Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время ее обнаружения. Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т. д.
- Не предпринимать самостоятельно никаких действий с предметами, подозрительными на взрывное устройство - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.
- Не подходить к взрывным устройствам и подозрительным предметам (должностным лицам организовать их оцепление).
- Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывных устройств автомашин правоохранительных органов, скорой помощи, органов управления по делам ГОЧС, служб эксплуатации.
- Обеспечить присутствие на работе лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно - следственной группы и фиксацию их данных.
- В случае необходимости принять решение и обеспечить эвакуацию людей согласно имеющегося плана.

## **11.ПРИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОМ НАПАДЕНИИ.**

При террористическом нападении на образовательное учреждение и захвате учащихся и персонала в заложники необходимо принять все возможные меры по экстренному оповещению правоохранительных органов о случившемся факте. В дальнейшем действовать по обстановке, руководствуясь следующими правилами:

- а) не допускать действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- б) переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
- в) выполнять требования преступников, не противоречить им, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не допускать истерик и паники;
- г) спрашивать разрешение на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет и т.д.)
- д) избегать лишних движений (если ранены). Этим можно сохранить силы и избежать больших потерь крови;
- е) быть внимательным, постараться запомнить приметы преступников, их число,

пол, примерный возраст, наличие и количество холодного и огнестрельного оружия, взрывчатых веществ, отличительные черты внешности преступников, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеру поведения, тематику и детали разговоров.

Необходимо всегда помнить, что получив сообщение о захвате, специальные службы уже начали действовать и предпримут все необходимые меры для освобождения заложников.

Во время проведения спецслужбами операции по освобождению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

- а) лежать на полу лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
  - б) не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять заложника за преступника;
  - в) держаться по возможности в отдалении от проемов дверей и окон.
- Необходимо помнить!

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Зубово-Полянская средняя общеобразовательная школа №1»**

Приказ

№ 1/12

от 01.09.2022 года

**Об усилении мер безопасности  
в МБОУ «Зубово-Полянская СОШ №1»**

В целях усиления мер безопасности школы, предотвращения террористических и экстремистских акций, иных преступлений в отношении обучающихся, преподавательского состава и технического персонала школы, недопущения чрезвычайных ситуаций

приказываю:

1. Заместителям директора, преподавателю- организатору ОБЖ, педагогическому составу и техническому персоналу обеспечить выполнение следующих мероприятий:

- вахтеру школы усилить контроль пропускного режима на территорию и в помещения школы;
- дежурным администраторам исключить несанкционированный доступ посторонних лиц в помещения и на территорию школы;

· организовать дежурство преподавательского и обслуживающего персонала в корпусах №1,2,3 школы, обеспечить круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади;

- преподавателю – организатору ОБЖ Автаеву А.С. провести разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей, учителей, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- классным руководителям провести инструктажи по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся совместно с сотрудниками отдела ВД МВД по Зубово- Полянскому району РМ;

- заместителю директора по АХЧ Неверовой М.А. провести дополнительные проверки работы средств экстренной связи образовательных организаций с органами внутренних дел;

- преподавателю-организатору ОБЖ, педагогу- психологу, классным руководителям организовать дополнительные тренинги и практические занятия с обучающимися, учительским составом по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации людей в случаях чрезвычайных ситуаций из учебных зданий, мест проведения массовых мероприятий (актовый зал, спортивные залы, столовая и др.) одновременно с проведением внеплановых инструктажей и ознакомлением с планами эвакуации из указанных помещений под роспись в журнале инструктажей;

- заместителю директора по ВР Балашкиной И.В. усилить воспитательную работу с обучающимися по вопросам соблюдения правил поведения в образовательной организации;

- обеспечить строжайшее соблюдение участниками образовательных отношений правил внутреннего распорядка;

- классным руководителям провести родительские собрания по усилению мер родительского контроля за нахождением детей в сети Интернет;

- Классным руководителям совместно с системными администраторами Губиной Л.А., Пьянзиным В.Н. провести классные часы на тему: «Безопасность в сети Интернет»;

- заместителям директора, педагогическому персоналу немедленно реагировать на все сигналы о любой чрезвычайной ситуации. Обеспечить безотлагательное информирование Управления Федеральной службы безопасности России по Республике Мордовия, Министерства внутренних дел по Республике Мордовия и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Мордовия.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на преподавателя-организатора ОБЖ Автаева А.С.

Директор

МБОУ «Зубово-Полянская СОШ №1»

Колдырина Н.И.

С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Зубово-Полянская средняя общеобразовательная школа №1»

Приказ

№ 1/46

от 01.09.2022 года

**«Об организации и ведении мероприятий в области ГО и ЧС  
и назначении должностных лиц, ответственных за данные мероприятия».**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

приказываю:

1. Для решения задач по подготовке и проведению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в МБОУ «Зубово-Полянская СОШ №1» назначить ответственных за мероприятия по гражданской обороне:

а) руководство мероприятиями ГО и ЧС возлагаю на себя;

б) уполномоченным на решение задач ГО и ЧС назначить преподавателя-организатора ОБЖ Автаева А.С.

2. С этой целью создать учебные группы и определить руководителей занятий;

- разработать инструкцию по действиям персонала школы при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО и довести до персонала школы в части касающейся.

3. Мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций проводить в соответствии с планом основных мероприятий школы на текущий год.

4. Приказ довести до лиц в части касающейся.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «Зубово -Полянская СОШ №1»

Колдырина Н.И.

С приказом ознакомлены:



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Зубово-Полянская средняя общеобразовательная школа №1»**

Приказ

№ 1/56

от 01.09.2022 года

**«О мерах по обеспечению антитеррористической  
защищенности МБОУ «Зубово-Полянская СОШ № 1»**

В целях реализации неотложных мер по усилению антитеррористической защищенности школы, обеспечению безопасности жизни и здоровья, обучающихся и сотрудников школы приказываю:

1. Создать антитеррористическую комиссию в составе:  
Председатель Комиссии - Колдырина Н.И., директор МБОУ Зубово-Полянская СОШ № №1»  
Члены комиссии - Автаев А.С., преподаватель-организатор ОБЖ;  
- Неверова М.А., заместитель директора по АХЧ.
2. Комиссии до 01.09.2022 обеспечить:
  - 2.1. разработку и коррекцию локальных правовых актов, регламентирующих антитеррористическую деятельность школы.
  - 2.2. размещение на информационных стендах и на официальном сайте информации по антитеррористической бдительности работников, обучающихся и их законных представителей.
  - 2.3. проведение совещаний с работниками школы по вопросам реализации комплекса мер антитеррористической защищенности.
  - 2.4. разработку образовательной программы по формированию у обучающихся антитеррористической культуры с целью ее апробации в 2022-2023 учебном году.
  - 2.5. для исключения актов террористического и диверсионного характера в местах проведения массовых мероприятий совместно с сотрудниками силовых структур организовать предварительные (до начала мероприятий) дополнительные проверки на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ в местах их возможной кладки.
3. Заместителю директора по АХЧ Неверовой М.А.
  - 3.1. обеспечить круглосуточное дежурство обслуживающего персонала на центральном входе в здание школы;
  - 3.2. усилить режим допуска (пропускной режим) граждан и автотранспорта на территорию школы, исключить бесконтрольное пребывание на ней посторонних лиц, возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории школы.
  - 3.3. проводить ежемесячный инструктаж обслуживающего персонала по действиям в при обнаружении признаков подготовки или в случае совершения террористического акта.
  - 3.4. периодически проводить комиссионные проверки складских помещений, в первую очередь, тех, где были большие поступления или накопления материалов;
  - 3.5. проводить тщательный подбор и проверку принимаемых на работу кадров;
  - 3.6. при заключении договоров о сдаче в аренду помещений (либо о выполнении работ подрядчиками на территории или в здании школы, в обязательном порядке включать в них пункты, дающие право администрации осуществлять, при необходимости, проверку безопасного содержания арендуемых помещений и используемой территории;

- 3.7 при приеме закупаемых товаров тщательно осматривать каждый товар и упаковочную тару на предмет безопасности.
- 3.8 не допускать складирования в здании или на территории школы материалов, не являющихся собственностью школы.
- 3.9 контролировать своевременность вывоза ТБО с территории школы.
- 3.10 Контролировать работоспособность САПС и УЭ.
- 4 Сторожа и техперсоналу:
- 4.1.при приеме и сдаче смены проводить проверку (осмотр) территории, подвалов, помещений школы с целью выявления подозрительных предметов.
- 4.2.держат запасные выходы закрытыми на замок, а также проверять состояние замков, ограждений.
- 4.3.не допускать в здание лиц, не являющихся участниками образовательного процесса без разрешения дежурного администратора;
- 4.4.не допускать в здание обучающихся в периоды отсутствия уроков, факультативных или дополнительных занятий, внеурочных мероприятий; допуск обучающихся на внеурочные мероприятия после 16час 30 мин по рабочим дням, а также,- в выходные дни, осуществляется только с разрешения директора или заместителей директора школы.
- 4.5.после окончания занятий входные двери держать в закрытом состоянии, контролировать освещённость школы в тёмное время суток.
- 5 Всем работникам школы при обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и других предметов, представляющих опасность для жизни, здоровья обучающихся и сотрудников, немедленно, организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасную зону, доложить директору школы, дежурному отдела МО МВД России
- 6 Преподавателю-организатору ОБЖ Автаеву А.С.
- 6.1.Организовать проведение не реже одно раза в квартал инструктажей с обучающимися и педагогическими работниками по вопросам антитеррористической направленности.
- 6.2.Осуществлять своевременную разработку и коррекцию локальных правовых актов антитеррористической направленности, а также мониторинг их исполнения.
- 7 Заместителю директора по ВР Балашкиной И.В., организовать с 01.09.2022 по 31.05.2023 года дежурство педагогических работников в коридорах, на лестничных площадках, в местах массового скопления обучающихся, - во время приема и ухода детей из школы, на переменах, во время проведения массовых мероприятий с участием обучающихся и их родителей.
- 8 Утвердить:
- 8.1.Памятку обучающимся о мерах противодействия терроризму
- 8.2.Инструкцию для работников МБОУ «Зубово-Полянская СОШ №1» по антитеррористической безопасности
- 9 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «Зубово-Полянская СОШ №1»

Н.И.Колдырина

С приказом ознакомлены:



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Зубово-Полянская средняя общеобразовательная школа №1»

Приказ

№ 1/72

от 01.09.2022 года

«О создании антитеррористической группы,  
утверждении системы работы по  
противодействию терроризму и экстремизму,  
утверждении Положения о антитеррористической  
группе»

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии

приказываю:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководитель – Колдырина Н.И.- директор школы

Члены группы: Автаев А.С. – преподаватель – организатор ОБЖ  
Неверова М.А, зам. директора по АХЧ  
Князькова Н.П.- зам. директор по УВР  
Горская Л.А. председатель профсоюзного комитета  
Горбунова М.В. педагог-психолог

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
3. Утвердить Положение о антитеррористической группе (приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «Зубово-Полянская СОШ №1»



Н.И.Колдырина