

УТВЕРЖДАЮ

Глава

Зубово-Полянского  
Муниципального района  
Республики Мордовия

В. А. Поршин/

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зубово-Полянская средняя общеобразовательная школа имени Героя  
Советского Союза Ивана Григорьевича Парамонова»

Зубово - Полянского муниципального района Республики Мордовия на 2025 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации (97.66 %)</b>					
1.1 Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (на информационных страницах в помещении организации социальной сферы; на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»).	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте. Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы сайта: «Руководство», «Образование», «Педагогический состав»	С 01.01.2025 до 31.12.2025	Колдырина Н.И.- директор, Чепайкина И.А. – зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта	Наличие на официальном сайте достоверной информации. Формирование базы данных.	До 31.12.2025
97.66%.					

Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (абонентского номера телефона; адреса электронной почты; электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных.) 00 %.

-Регулярное обновление информации на сайте школы в разделах «Сведения об ОУ», «Основные сведения», в которых представлена вся необходимая контактная информация для взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.  
- Проведение ученических и родительских собраний с целью информирования участников образовательных отношений об условиях использования созданных на сайте школы страниц, интерфейс которых позволяет в полной мере организовать обратную связь: «Электронная приёмная» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)

С 01.01.2025  
до 31.12.2025

Колдырина Н.И.-  
директор,  
Чепайкина И.А. –  
зам. директора по  
УВР, ответственный  
за ведение сайта

Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации. Оказание консультативной помощи.

До 31.12.2025

<p>1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационном сайте образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».</p> <p><b>94.91 %.</b></p>	<p>Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча. Информационная работа.</p>	<p>С 01.01.2025 до 31.12.2022</p>	<p>Колдырина Н.И.- директор, Чепайкина И.А. – зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта</p>	<p>Получение сведений об удовлетворенности качеством предоставления услуг.</p>	<p>До 31.12.2025</p>
<p><b>II. Комфортность условий предоставления услуг (90.83 %)</b></p>					
<p>2.1 Обеспечение в образовательной организации комфортных условий пребывания (наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений, санитарное состояние помещений организации)</p> <p><b>100 %.</b></p>	<p>Продолжить работу, направленную на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ОУ.</p>	<p>С 01.01.2025 до 31.12.2025</p>	<p>Колдырина Н.И.- директор, Чепайкина И.А. – зам. директора по УВР</p>	<p>Обновление материально-технического и информационного обеспечения организации.</p>	<p>До 31.12.2025</p>
<p>2.3 Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией.</p> <p><b>81.65 %.</b></p>	<p>Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ОУ.</p>	<p>С 01.01.2025 до 31.12.2025</p>	<p>Колдырина Н.И.- директор, Чепайкина И.А. – зам. директора по УВР,</p>	<p>Увеличение доли получателей услуг удовлетворенных комфортностью.</p>	<p>До 31.12.2025</p>
<p><b>III. Доступность услуг для инвалидов (73.00%)</b></p>					
<p>3.1 Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (наличие</p>		<p>С 01.01.2025 до 31.12.2025</p>	<p>Колдырина Н.И.- директор, Чепайкина И.А. – зам. директора по</p>	<p>Создание доступной среды для детей-инвалидов, позволяющие получать услуги наравне</p>	<p>До 31.12.2025</p>

<p>оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие сменных кресел-колясок; наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы).</p> <p><b>40 %.</b></p>	<p>Приобретение специального оборудования. Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ по мере поступления денежных средств.</p>		<p>УВР, зам директора по АХЧ</p>	<p>с другими.</p>	
<p>3.2 Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и рительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (сурдопереводчика); наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими специальное обучение (инструтирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории; наличие возможности предоставления услуги в</p>	<p>Информация на сайте организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦРБ. Организация работы инклюзивного образования.</p>	<p>С 01.01.2022 до 31.12.2022</p>	<p>Колдырина Н.И.- директор, Чепайкина И.А. – зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта, зам директора по АХЧ</p>	<p>Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения. Альтернативная версия сайта организации для инвалидов по зрению.</p>	<p>До 31.12.2022</p>

дистанционном режиме или на дому). <b>100%.</b>						
3.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. <b>70 %.</b>	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.	С 01.01.2025 до 31.12.2025	Колдырина Н.И.- директор, Чепайкина И.А. – зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта, классные руководители, психолог	Увеличение доли получателей услуг удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.		

#### IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации (90.31 %)

4.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы. <b>89.91 %</b>	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников	С 01.01.2025 до 31.12.2025	Колдырина Н.И.- директор, Чепайкина И.А. – зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта, классные руководители, психолог	Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг	До 31.12.2025	
4.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы <b>88.89%.</b>	Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата.	С 01.01.2025 до 31.12.2025	Колдырина Н.И.- директор, Чепайкина И.А. – зам. директора по УВР,	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений всех участников образовательных отношений; Поддержка высокого	До 31.12.2025	

4.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия. <b>93.75%</b> .	Кадровая работа. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	С 01.01.2025 до 31.12.2025	Колдырина Н.И.- директор, Чепайкина И.А. – зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта, учителя	Соблюдение профессиональной этики в отношениях: педагог - дети - родители; Профессиональное самообразование.	До 31.12.2025
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг (90.37 %)</b>					
5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. <b>90.21 %</b> .	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации.	С 01.01.2025 до 31.12.2025	Колдырина Н.И.- директор, Чепайкина И.А. – зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта, советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Размещение информации о проводимых в образовательной организации мероприятиях на информационном стенде, официальном сайте в разделах «Новости», в средствах массовой информации.	До 31.12.2025
5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (графиком работы образовательной организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) <b>91.74 %</b> .	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.	С 01.01.2025 до 31.12.2025	Колдырина Н.И.- директор, Чепайкина И.А. – зам. директора по УВР, воспитанию и взаимодействию с детскими общественными	Получение сведений об удовлетворенности условий предоставления услуги.	До 31.12.2025

			объединениями		
<p>5.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). <b>89.91 %</b></p>	<p>Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями созданными для детей в ОУ».</p>	<p>С 01.01.2025 до 31.12.2025</p>	<p>Колдырина Н.И. - директор, Чепайкина И.А. - зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта, классные руководители, психолог</p>	<p>Повышение качества предоставления услуг.</p>	<p>До 31.12.2025</p>

Показатель оценки качества по школе — **88.43%**

Показатель оценки качества по Зубово — Полянскому муниципальному району —

Показатель оценки качества по Республике Мордовия —

Директор школы



Н.И.Колдырина