

«Утверждено»

Решение педагогического совета, протокол №1 от 30.08.2023г.

Приказ по школе № 36/2 от 01.09.2023г.

Директор

Н.И.Колдырина



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «ЗУБОВО-ПОЛЯНСКАЯ СОШ
ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Г.ПАРАМОНОВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным Законом от 12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 19703;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным, приказом Минобрнауки России от 11.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; — Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008; — Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Приказом Минобрнауки России

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России 20.09.2013 № Ю82;
- СанПиН 14.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г № 189;
- Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «Зубово Полянская СОШ им. Героя Советского Союза И.Г.Парамонова» (далее — школа)
- Уставом школы; основными общеобразовательными программами начального общего основного общего, среднего общего образования;
- дополнительной общеобразовательной программой школы;
- Положением о внутришкольном контроле школы;
- Положением о формах обучения и формах получения образования в школе;
- Положением об индивидуальном учебном плане.

1.2. Настоящее положение является нормативным актом школы, регулирующим периодичность, порядок текущего контроля успеваемости к промежуточной аттестации обучающихся в школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебно предмета, курса образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результат освоения основных образовательных программ.

1.6. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой; форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года,

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются-

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляю педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами гимназии.

1.9 Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного отчёта о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г № 15243 О персональных данных".

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: учителя, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации: учредитель.

1.11. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе разрабатывается педагогическим советом школы, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей; работников и утверждается приказом директора школы.

1.12 В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

— определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам курсам учебного плана во всех классах/группах.

— коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа качества, особенностей освоения изученного материала; — предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится;

— поурочно, по темам;

— по учебным четвертям;

— в форме диагностики (входной; промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1 Поурочный и контроль по темам:

— определяется учителями школы самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования; индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, группы, содержание? образовательной программы, используемых образовательных технологий;

— указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.3.2 По учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости во 2- Их классах по всем предметам учебного плана независимо от недельной нагрузки.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1 В 1-х классах осуществляется:

— без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию (устную оценку),

2.4.2. Во 2—11 -ых классах осуществляется:

— в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам; дисциплинам;

— безотметочно ("зачтено") по элективным курсам в объеме 34 часов в год, согласно приказу директора на текущий учебный год.

2.4.3. За устный ответ- отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал и дневник обучающегося.

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный электронный журнал.

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверти:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами. УЗ учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого ежедневно, поурочно за 3 дня до окончания учебного периода,

2.4.8. Для объективной аттестации обучающихся за четверть/полугодие необходимо наличие не менее 3х отметок по предметам с нагрузкой 1 час в неделю, не менее 5 отметок с нагрузкой 2 часа в неделю, не менее 6 отметок с нагрузкой 3 и более часов в неделю с обязательным учётом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

2.4.9. Первые 2 недели (3 недели при 1 часовой недельной нагрузке) от начала четверти накопляемость отметок не учитывается.

По окончании 3-х недель обязательна одна отметка, по окончании 4-х недель — 2 отметки для предметов по 1-2 часа в неделю. Для предметов с большим количеством часов количество отметок увеличивается.

Накопляемость не учитывается у учащихся; не посещающих уроки по уважительной причине. Если учащийся посетил 2 и более уроков подряд после болезни, то учитель обязан своевременно провести опрос и выставить отметку текущей успеваемости данному учащемуся.

2.4.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом

2.4.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации, данной особенностями выбранного направления.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в школе осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

2.5. Итоговые отметки учащихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости учащегося, с учетом качества знаний по контрольным, самостоятельным, проверочным, лабораторным и практическим работам.

При выставлении итоговых отметок за четверть/полугодие за основу берется средневзвешенная

отметка текущего контроля; при условии выполнения 80⁰ контрольных, самостоятельных, проверочных, лабораторных и практических работ, зачётов, собеседований, предусмотренных планированием.

С целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5—11-х классах школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 дня до начала каникул.

2.6. Годовая отметка по предмету во 2-11 классах выставляется с учетом четвертных отметок как среднее арифметическое оценок за четверти с учётом правил математического округления.

2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю,

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы:

соотнесение этого уровня с требованиями;

оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года по каждому учебному предмету, курсу учебного плана.

3.3 Промежуточная аттестация проводится во всех классах.

3.4 Промежуточную аттестацию в школе:

3.4.1 В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4.2 Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

в форме семейного образования (далее — экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

— в форме самообразования (далее — экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.4.3 Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

— комплексной контрольной работы;

— итоговой контрольной работы;

— письменных и устных экзаменов;

— тестирования;

— защиты индивидуального проекта;

— иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами, включая выставление по итогам учебного года средней отметки исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть/полугодие.

3.4.4 Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, и количество-форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказов директора школы.

В обязательном порядке промежуточную аттестацию проходят обучающиеся по следующим предметам: русский язык, математика, предметы по выбору (8 класс), предметы профильного изучения (10 11 класс).

По всем остальным предметам учебного плана в 1-8, 10 классах, а так же в 9 и 11х классах по всем предметам учебного плана, промежуточная аттестация проводится на основ результатов четвертного контроля и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных отметок с округлением в пользу обучающегося.

3.4.5 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.6 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля раз в год качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программ! предыдущего уровня.

3.4.7 На основании решения педагогического совета школы и настоящего положения:

Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, освоившие основного общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, с обязательной сдачей итоговые предмета(-ов).

3.4.8 Промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за 1 месяц до её проведения;
- аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающих представителей администрации школы;
- учителя — предметника данного класса и ассистента из числа учителей того же цикла \ предметной области, утвержденной приказом директора школы;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности.

3.4.9 Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей; - пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей; — быть освобождены от аттестации на основании п. 3.7.3 настоящего Положения.

3.4.10 Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) за два месяца до окончания учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

3.4.11 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим положением.

3 - Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим положением школы.

3.4.12 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень выше).

4.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года. В указанный срок не включается время каникул

4.4. Школа создаёт условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой. В указанный период не включается время болезни обучающегося,

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создаётся комиссия.

4.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего; основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5 Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1 Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Школа:

-принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);

-составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) к доводят до сведения обучающегося и их родителей (законных представителей); определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа +-ответы по билетам и другое);

-определяет содержание и объём контрольного задания до ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;

-предоставляет возможность ликвидации академической задолженности обучающегося не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности; в указанный период не включается время болезни обучающегося;

- для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;

-определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);

-оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по форме, утвержденной школой;

-принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;

-выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета; обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

5.1.2 Обучающийся, переведенный условно имеющий академическую задолженность: посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету; выполняет требования и задания учителя;

занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности; ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные им вместе с родителями, в форме, определенной образовательным учреждением;

5.1.3. Родители (законные представители):

принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя директора школы, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;

обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий; создают условия для ликвидации академической задолженности.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, получивших образование в форме семейного образования или самообразования

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением, Промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана.

6.2 По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в образовательную организацию.

6.4 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В данном случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2, настоящего положения.

7 Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией.

7.1 Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребёнок не освоил программу обучения по учебному предмету \ части образовательной программы по причине большого числа пропусков
- пропуска по уважительной /неуважительной причине.

7.2 Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями): _ с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о не усвоении обучающимся программы класса.

8 Промежуточная аттестация экстернов, получивших образование в форме семейного образования или самообразовании

8.1 Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе-

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора школы..

8.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия из библиотечного фонда школы.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы,

8.6 Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

— в соответствии с расписанием, «графиком, утвержденным директором школы за 15 дней до её проведения⁴⁴, предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, утвержденной приказом директора школы-

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведёт секретарь указанной комиссии.

Итоговый протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной

соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.,

8.9. На основании итогового протокола промежуточной аттестации экстерну выдаётся документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период курса.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.5., настоящего положения.

8.11 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приёма, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.12 В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

9.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

давать педагогические рекомендации обучающимся к их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.2 Учитель в ходе аттестации не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;

оказывать давление на обучающихся: проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение

9.3 Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребёнка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

9.4 Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

9.5 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим положением.

9.6 Родители (законные представители) ребенка имеют право:

знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

9.7 Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

вести контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации;

оказать содействие своему ребёнку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребёнка в следующий класс условно.

9.8. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

10. Порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации

10.1. Четвертная (2-9 классы) и полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения учащимися школы содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

10.2. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного, тематического, текущего контроля успеваемости. Если среднее арифметическое значение составляет от 2,6 до 3,5, то ставится оценка «3»; от 3,6 до 4,5 ставится оценка «4»; от 4,6 до 5 ставится отметка «5», т.е. четвертные и полугодовые отметки выставляются как округленное по законам математики до целого числа текущих отметок, полученных учащимися в период четверти (полугодия) по данному предмету.

10.3. В целях повышения качества знаний, объективной оценки знаний и умений обучающихся по всем учебным дисциплинам ввести коэффициент сложности $K=2$ для оценивания контрольных работ всех видов и уровней.

10.4. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. В случае отсутствия у школьника необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

10.5. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

10.6. По предметам, на реализацию которых согласно учебному плану общеобразовательного учреждения отводится менее 1 часа в неделю, отметка выставляется 1 раз в полугодие.

10.7. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

10.8. При пропуске учеником по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

10.9. Обучающийся по данному предмету, курсу (модулю) имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

10.10. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) ребенка, пропустившего более 50% учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей хранится в школе. Ответственность за своевременную явку учащегося несут родители (законные представители).

10.11. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного периода и (или) невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу (модулю) за этот период учащийся считается не аттестованным.

10.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники школьников. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся. Письменное сообщение хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) в течение всего учебного года.

10.13. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, дисциплине (модулю).

10.14. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) ученика. Копия уведомления с подписью родителей хранится в общеобразовательном учреждении.

10.15. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) учащийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Срок действия данного положения

11.1. Срок действия положения неограничен.

11.2. При изменении нормативно-, правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в правила вносятся изменения в соответствии с установленным порядком

12. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение

12.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы,

12.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и указанных в п. 1.1. представительных органов.

12.3. Изменения в настоящее положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в 11, и утверждаются приказом директора школы-

12.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.