

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « 31 » 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Н.И.Колдырина
от « 31 » 08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о предпрофильной подготовке в девярых классах** **МБОУ «Зубово-Полянская СОШ №1»**

1. Общие положения

Предпрофильная подготовка девятиклассников – комплексная психолого-педагогическая подготовка обучающихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности в старшей школе.

Предпрофильная подготовка организуется в девярых классах.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции профильного обучения старшей ступени общего образования, Устава школы, методических рекомендаций к учебному плану Ростовской области.

2. Цели и задачи организации предпрофильной подготовки

Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профиля будущего обучения в 10-11-х классах и выбора профессии.

Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;

формирование высокого уровня учебной мотивации обучения по избранному профилю;

- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы

3. Содержание предпрофильной подготовки

Система предпрофильного обучения включает в себя:

- введение за счет школьного компонента учебных курсов по выбору: предметно-ориентированных, межпредметных;
- введение методов активного обучения на курсах по выбору;
- проведение эвристических проб для обучающихся девярых классов, позволяющих им точнее определиться в выборе профиля;
- проведение для обучающихся девярых классов курса, направленного на осознанный выбор профиля;
- введение накопительной оценки учебных достижений обучающихся в форме «портфолио»;
- проведение рейтинговых соревнований, олимпиад, марафонов и других мероприятий с обучающимися, позволяющих использовать ресурс «портфолио»;
- безотметочную систему предпрофильного обучения обучающихся;
- оценку результатов работы учителя и обучающихся по показателю правильности выбора профиля образования в 10 – 11 классах.

4. Структура и организация предпрофильной подготовки в девяром классе

4.1. Базовая модель предпрофильной подготовки

Профильная подготовка – 136 часов (4 часа в неделю)	
Курсы по выбору	Предметно-ориентированные межпредметные

4.2. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- гибкость плана, наличие резервов и возможности для его изменения;
- отсутствие перегрузки обучающихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность курсов, включенных в план;
- обеспеченность плана ресурсами (организационные, информационные, кадровые, программно-методические, нормативно-правовые, материально-технические, финансовые).

4.3. Учебные программы курсов по выбору утверждаются на МС.

4.4. Набор предлагаемых курсов должен носить вариативный характер, их количество должно быть «избыточным» (для реального выбора). Набор курсов по выбору в школе формируется на основе соответствующего анкетирования и опросов обучающихся, собеседований с ними. Курсы должны носить краткосрочный и чередующийся характер. Представлять своего рода учебные модули.

4.5. Содержание курсов предпрофильной подготовки должно не только включать информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить обучающихся со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля. В целях формирования интереса и положительной мотивации к тому или иному профилю через освоение новых аспектов содержания и более сложных способов деятельности, содержание курсов предпрофильной подготовки может включать оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы.

5. Функциональные обязанности зам.директора по УР по обеспечению предпрофильной подготовки

В функции заместителя директора школы по УР входит:

1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы – кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов детей и родителей посредством анкетирования и собеседований

2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки.

3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.
5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.
6. Составление отчетов по результатам предпрофильной подготовки обучающихся школы.
7. Документация и отчетность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о предпрофильной подготовке;
- учебные программы курсов по выбору;
- отчет по результатам предпрофильной подготовки обучающихся.

Учет занятий предпрофильной подготовки фиксируется в журналах элективных курсов.

Положение хранится в папке локально-правовых актов школы.