

«Согласовано»

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от

от «30» августа 2016 года

«Утверждаю»

Директор школы

«30» августа 2016 года

Н.И.Колдырина



ПОЛОЖЕНИЕ О УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «ЗУБОВО-ПОЛЯНСКАЯ СОШ №1»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зубово-Полянская СОШ №1», в дальнейшем — «Положение», разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г

№ 273 -ФЗ «Об образовании Российской Федерации», а также Устава МБОУ «Зубово-Полянская СОШ №1».

1.2 Управляющий Совет является органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3 Целями деятельности Управляющего Совета являются: осуществление самоуправленческих начал; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления; развитие инициативы родительской общественности; контроль над финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения и расходованием внебюджетных средств.

1.4. Управляющий Совет работает совместно с Педагогическим Советом образовательного учреждения, администрацией и органами самоуправления Образовательного учреждения. Деятельность Управляющего Совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка; — Конституцией Российской Федерации;
- Законом от 29.12.2012г № 273 -ФЗ «Об образовании Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителей Образовательного учреждения;
- Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического Совета Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения

1.7 Положение о Управляющем Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического Совета Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 2.1. Содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, хозяйственной, материальной и иных видов поддержки Образовательного учреждения.
- 2.2. Содействие формированию финансового фонда Образовательного учреждения, совершенствование его материально-технической базы, а также улучшению условий деятельности обучающихся и труда работников
- 2.3. Участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг предлагаемых обучающимся;
2. Оказание Образовательному учреждению помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т. п.).

III. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 3.1. Управляющий Совет обеспечивает общественную поддержку и осуществляет общественный контроль над деятельностью Образовательного учреждения.
- 3.2. К компетенции Управляющего Совета учреждения относятся:
 - самостоятельное формирование состава для решения поставленных задач;
 - привлечение материальные средства благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развитию Образовательного учреждения;
 - обращение с предложениями к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи Образовательному учреждению;
 - согласование Положения о расходовании внебюджетных средств на текущий финансовый год;
 - принятие решения о направлении средств, привлеченных Управляющим Советом, на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;
 - контроль над целесообразностью расходования бюджетных и внебюджетных средств образовательного учреждения; — ознакомление с перспективами развития образовательного учреждения;
 - внесение предложений в Совет Образовательного учреждения и Педагогический совет по вопросам совершенствования деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава образовательного учреждения, развития его материально-технической базы.
- 3.3. Управляющий Совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического Совета Образовательного учреждения, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Образовательного учреждения

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 4.1. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер. О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
- 4.2. Члены Управляющего Совета имеют право:
 - требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Управляющего Совета;
 - требовать от директора Образовательного учреждения отчета о расходовании внебюджетных средств;
 - предлагать директору Образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.
- 4.3. Управляющий совет несет ответственность:
 - за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
 - за компетентность принимаемых решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

V. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1 Членами Управляющего Совета являются родители (законные представители) обучающихся, избранные родительской общественностью каждого класса на добровольной основе. По приглашению членов Управляющего Совета в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих ОУ постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Правом голоса на заседаниях Управляющего Совета обладают только его члены.

5.2. Директор Образовательного учреждения является единственным не избираемым членом Управляющего Совета и не может исполнять функции председателя.

5.3. Для ведения протокола заседаний Управляющего Совета из его членов избирается секретарь.

5.4. Заседания Управляющего Совета проводятся в соответствии с Планом работы Образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

5.5. Управляющий Совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 5 (пяти) человек, включая председателя.

5.6. Решения Управляющего Совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседании плюс один голос.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Протоколы заседаний Управляющего совета записываются секретарем в Журнале протоколов заседаний Управляющего Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2 Журнал протоколов заседаний Управляющего Совета хранится у секретаря Управляющего Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Журнал протоколов заседаний Управляющего Совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Зубово-Полянская средняя общеобразовательная школа №1»
Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия

ПРИКАЗ

№ 1/71 -а

от 01.09.2022 года

«Об утверждении состава Управляющего совета школы»

На основании положения об Управляющем совете школы, для осуществления общественного контроля за образовательным процессом, расходами,
приказываю:

1. Утвердить следующий состав Управляющего Совета школы:

Трунькина Е.В. - представитель учредителя

Представители от родительской общественности:

Сурдина Н.И. – председатель Совета

Представители от педагогического коллектива:

Мялина Т.А.- учитель начальных классов

Горская Л.А.- пред.профсоюза

Горбунова М.В – педагог-психолог

Представители от ученического коллектива:

Вирясов Владимир – 11 класс

Семенюк Карина – 11 класс

Кооптированные члены:

Колдырина Н.И. – директор школы

Балашкина И.В. – зам. директора по ВР

Князькова Н.П. – зам. директора по УР

Директор школы:



Н.И.Колдырина

ПРОТОКОЛ №1
заседания Управляющего Совета
МБОУ «Зубово-Полянская СОШ № 1»

от «02» сентября 2022 года

Время: 16.00

Место заседания: кабинет директора

ПРИСУТСТВОВАЛИ 8 из 9 членов Управляющего Совета.

ОТСУТСТВОВАЛИ: 1 член УС.

ПРИГЛАШЕННЫЕ: 3 чел.:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы Управляющего совета за 2021-2022 учебный год. Утверждение состава УС и плана работы УС на 2022-2023 уч. год.
2. Презентация публичного доклада.
3. О годовом календарном графике работы школы, учебном плане и режиме работы МБОУ «Зубово-Полянская СОШ №1» на 2022-2023 уч. год.
4. Обеспечение качества питания детей в новом учебном году. Об утверждении списков детей из социально незащищенных семей на льготное питание.
5. Согласование Программы воспитания МБОУ «Зубово-Полянская СОШ №1», программы дополнительного образования и календарных планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее.
6. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. Отчет библиотекаря.

По вопросу «Анализ работы Управляющего совета за 2021-2022 учебный год. Утверждение состава УС и плана работы УС на 2022-2023 уч. год» слушали председателя УС Сурдину Н.И.. Она рассказала о результатах работы УС в 2021-2022 уч. год.

Наталья Ильинична познакомила присутствующих с планом работы УС на 2022-2023 уч. год и предложила его утвердить.

Проголосовали: «за» - 8 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Утвердить план работы УС на 2022-2023 уч. год.

По вопросу «Презентация публичного доклада» выступила директор школы Н.И. Колдырина. Она познакомила присутствующих с публичным докладом по итогам деятельности школы в 2021-2022 уч. году.

Проголосовали: «за» - 8 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили: Принять информацию к сведению.

По вопросу «О годовом календарном графике работы на 2022-2023 учебный год» слушали директора школы Н.И.Колдырину. Она рассказала о том, что на основании Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, письмом отдела образования и молодежной политики Республики Мордовия «О годовом календарном графике работы общеобразовательных организаций РМ на 2022/23 учебный год» был разработан проект годового календарного графика

работы на 2022/2023 учебный год. Наталья Иллиодоровна представила вниманию присутствующих проект годового календарного графика работы МБОУ «Зубово-Полянская СОШ №1 пос. Зубова-Поляна на 2022/2023 учебный год. Колдырина Н.И. предложила проголосовать за данный проект.

Проголосовали: «за» - 8 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили: Согласовать проект годового календарного графика работы МБОУ «Зубово-Полянская СОШ №1» на 2022/2023 учебный год:

По вопросу «Обеспечение качества питания детей в новом учебном году. Об утверждении списков детей из социально незащищенных семей на льготное питание» выступила ответственная по питанию Балашкина И.В.

Инна Витальевна отметила, что в школе организовано бесплатные горячие завтраки для учащихся 1-4 классов. В начальной школе 311 учеников, завтрак получают на сумму 63,72) 12 учащихся с ОВЗ, обучающихся в 5-11 классах получают питание в размере 143,37 рублей, 1-4 классах на сумму 133,34 руб. Категория малоимущих детей 5-11 классов получает питание на сумму 69,62. Она сообщила о том, что с 1 сентября в школе организовано бесплатное питание учащихся 1-11 классов из малоимущих семей. На заседании комиссии по контролю за качеством питания и формированию списка был утвержден список учащихся на получение льготного питания в количестве учащихся (имеющие справки о признании семьи малоимущей), получающих питание за счёт средств бюджета Республики Мордовия. Платное питание организуется и для обучающихся, не имеющих льгот. Учащимся предоставляется горячее питание по заявлению родителей (законных представителей).

Документы, регламентирующие организацию питания в МБОУ, размещены на сайте школы.

Ежедневно контролируется соблюдение правил и сроков хранения продуктов и калорийности питания. Кроме того, ведутся санитарный журнал о допуске работников столовой к работе, бракеражный журнал о допуске приготовленной продукции к реализации. В состав бракеражной комиссии входят: заведующая школьной столовой, медсестра школы и ответственный за питание.

В столовой производится обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи. Она осуществляется с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Работа сотрудников пищеблока организована с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). В конце каждой недели осуществляется генеральная уборка всех помещений с использованием дезинфицирующих средств.

Проголосовали: «за» - 8 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили: Полученную информацию принять к сведению.

По вопросу «Согласование Программы воспитания МБОУ «Зубово-Полянская СОШ №1», программы дополнительного образования и календарных планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее» выступила заместитель директора по ВР Балашкина И.В., которая познакомила присутствующих с актуализированной программой воспитания, программой дополнительного образования и календарными планами воспитательной работы на 2022-2023 учебный год по уровням образования.

Проголосовали: «за» - 8 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили:

1. Согласовать Программу воспитания МБОУ «Зубово-Полянская СОШ №1» пос. Зубова-Поляна. Согласовать Программу дополнительного образования МБОУ «Зубово-Полянская СОШ №1».
2. Согласовать календарные планы воспитательной работы на 2022-2023 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее.

По вопросу «Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. Отчет библиотекаря» выступила зав. Библиотекой Т.В.Ушмайкина. Она рассказала о проделанной работе за 2021-2022 уч. год, о том, что в прошлом году по проекту модернизации библиотека нашей школы может обеспечить учебной литературой 100% учащихся. Татьяна Викторовна отметила, что на данный момент выданы учебники 100% учащимся.

Проголосовали: «за» - 8 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили:

1. Полученную информацию принять к сведению.
2. Библиотекарю Ушмайкиной Т.В. продолжить работу по обеспечению школьной библиотеки учебной литературой.

Председатель Управляющего Совета

Сурдина Н.И.

Секретарь Управляющего Совета

Т.А. Мялина.

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Управляющего Совета
МБОУ «Зубово-Полянская СОШ № 1»

от «13» декабря 2022 года

Время: 16.00

Место заседания: кабинет директора

ПРИСУТСТВОВАЛИ 9 членов Управляющего Совета.

ОТСУТСТВОВАЛИ: 0

ПРИГЛАШЕННЫЕ: 3 чел.:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О работе советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2. Основные направления работы по профилактике правонарушений обучающихся.

По вопросу «О работе советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» выступила Пекина А.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Она рассказала о перечне направлений в РДШ, а теперь и РДДМ «Движение первых»! достаточно разнообразный: патриотизм, экология, краеведение, творчество, спорт, медиа, гражданская активность, лига вожатых. Все они направлены на раскрытие разных способностей у ребенка и его личностный рост. К примеру, дети могут «вырасти» из участников в активистов и войти в организационную группу федеральных мероприятий». И это очень мотивирует детей. Каждый здесь может найти себе направление по душе.

Только сотрудничая вместе с детьми, мы смогли создать все те условия, в которых ребенок стал чувствовать себя нужным и значимым, смог раскрыть свои творческие способности.

Проголосовали: «за» - 9, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Решили:

1. Принять полученную информацию к сведению.

По вопросу «Основные направления работы по профилактике правонарушений обучающихся» выступила, зам.по ВР Балашкина И.В. Она рассказала о том, что работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формированию законопослушного поведения и здорового образа жизни в школе проводится в соответствии с планом профилактической работы, который ежегодно обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается приказом директора школы. Он включает три основных направления: работа с учащимися, работа с родителями, работа с семьями в СОП, работа с педагогическим коллективом. Классные руководители работают по планам воспитательной работы класса, которые составляются в соответствии с общешкольным планом профилактической работы.

Инна Витальевна отметила, что в своей работе педагоги используют как традиционные формы (беседы, лекции, викторины, конкурсы, анкетирование, экскурсии), так и более инновационные (дискуссии, деловые и ролевые игры, акции, элементы проектной деятельности, интерактивные конкурсы, виртуальные экскурсии, групповые тренинги). Это позволяет учащимся в большей степени осваивать и отрабатывать общие коммуникативные навыки, выбирать и принимать решения, реализовывать имеющиеся знания, анализировать, обмениваться идеями, суждениями, мнениями. Эффективность системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних оценивается путем сравнения показателей профилактической работы.