

Согласовано На педагогическом совете № _____ От « <u>30</u> » <u>август</u> 2023г	Утверждено: Директор школы _____ Н.И.Колырина От « _____ » _____ 2023г
--	--



**Положение
об организации горячего питания
обучающихся в
МБОУ «Зубово-Полянская СОШ
им. Героя Советского Союза И.Г.
Пармонова»**

2023-2024г.г.

1. Общие положения.

1.1 Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Зубово-Полянская СОШ им.Героя Советского Союза И.Г.Парамонова» (далее-Положение) разработано в соответствии с документами: - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 213н, Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11.03.2012г; - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2012 г. № 06-731; - Уставом МБОУ «Зубово-Полянская СОШ им.Героя Советского Союза И.Г.Парамонова» п. Зубова-Поляна Республики Мордовия»;

-Питание детей в школе регламентировано требованиями СанПиН 2.4.1.3049- 13 от 15.05.2013 г. № 26 (в ред. Изменений № 2, утверждённый Постановлением Главного Государственного санитарного врача от 25.12.2013 г. № 72).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

-обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

-предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

-социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

-модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

-использование федеральных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на платной и льготной основе.
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

2. Общие принципы организации питания в школе.

2.1 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2 Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.3 Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

2.4 В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово- технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.5 Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.6 В столовой постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- бракеражный журнал готовой продукции;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, и карточка-раскладка на приготавливаемые блюда;
- журнал витаминизации третьих и сладких блюд

2.7 Питание в школе организуется в соответствии с примерным циклическим меню, на основании которого составляется и утверждается директором школы ежедневное меню с указанием сведений об объемах блюд и названий кулинарных изделий.

2.8 В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

2.9 Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.10 Для обучающихся начальной (1-4 классы) школы предусматривается одноразовое горячее питание за счет средств федерального бюджета

2.11 Питание обучающихся организуется за счет федеральных ассигнований и внебюджетных средств (родительской платы).

2.12 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях,

учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3. Прядок организации питания в школе.

3.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4 Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе.

3.5 Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение в столовой.

3.6 Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся;

- посещает все совещания по вопросам организации питания;

- своевременно предоставляет необходимую отчётность в Отдел образования

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

-регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;

-своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

-имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.7 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.8 Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по АХР (завхоз).

3.9 Предприятия, поставляющие продукты питания в столовую школы, должны иметь соответствующие нормативную и техническую документацию, с сопроводительными документами, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания.

4. Порядок предоставления льготного питания.

4.1 Право на предоставление льготного питания в дни и часы работы школы имеют все обучающиеся, имеющие право на льготное обеспечение питанием.

4.2 Категория обучающихся школы, имеющая право на льготное обеспечение питанием - дети из малоимущих семей; дети, чьи родители являются участниками СВО, дети-инвалиды

4.3 Степень материальной обеспеченности семей определяется Управлением социальной защиты населения в каждом конкретном случае, исходя из расчётных бюджетов прожиточного минимума, установленных в Республике Мордовия.

4.4 Льгота на питание предоставляется на основании следующих документов в Районный отдел социальной защиты населения

- заявления родителей
- справки о составе семьи
- справки о доходах родителей
- справки с биржи
- паспорт
- свидетельство о рождении всех членов семьи
- снимки всех членов семьи
- ИНН родителей
- доходы семьи (пенсия, алименты, стипендия...)
- ксерокопия трудовой книжки

4.5 Списки учащихся, зачисленных на дотационное питание, утверждаются приказом директора на основании справки, представленной родителями с Управления социальной защиты населения.

4.6 Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.

4.7 Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается муниципальными органами власти.

4.8 Для осуществления учета обучающихся, получающих льготное питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся (ответственные - классные руководители 1-11 классов и старший повар), который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

5.1 Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: директор школы, ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора школы, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

Директор школы:

-Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и

Республики Мордовия, Zubovo-Полянского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы;

- Назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе;

- Определяет и принимает количество штатных единиц на пищеблок для работы в школьной столовой

- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего Совета школы.

Ответственный за организацию питания в школе:

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока,;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления дотационного питания;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся за счет дотаций, сверяя с классным журналом;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в Отдел образования

- координирует работу в школы по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг организации питания и удовлетворенности качеством школьного питания;

- Вносит предложения по улучшению организации питания.

Классные руководители школы:

-Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на дотационной основе. -Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчёт о питании обучающихся класса;

-Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся:

-Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего Совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

Родители (законные представители) обучающихся:

-Обеспечивают финансирование питания детей во время образовательного процесса;

-Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

6. Контроль организации школьного питания.

6.1 Контроль организации питания обучающихся школы осуществляют:

-территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Республике Мордовия в Zubovo-Полянском муниципальном районе;

-управление образования администрации Zubovo-Полянского муниципального района;

-представители родительской общественности школы;

-бракеражная комиссия.

7. Документация

7.1 В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1) Положение об организации питания обучающихся.

- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Документы (справки с Управления социальной защиты населения) для постановки обучающихся на дотационное питание.
- 6) Табель по учету питающихся дотационно

Согласовано На педагогическом совете № ____ От « ____ » _____ 2023г	Утверждаю: Директор школы _____ Н.И.Колдырина От « ____ » _____ 2023г
--	---

**Положение
об организации горячего питания
обучающихся в
МБОУ «Зубово-Полянская СОШ
им. Героя Советского Союза И.Г.
Парамонова»**

2023-2024г.г.

