

Выписка из приказа № 7/2

по МБОУ «Зубова-Полянская СОШ им. Героя Советского Союза И. Г. Парамонова»

от 7. 02. 2024 г.

«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний каникулярный период 2024 года»

Во исполнении Постановлении администрации Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия № 76 от 6.02.2024 года и в целях обеспечения организованного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний каникулярный период 2024 года приказываю:

1. Открыть смену в пришкольном летнем оздоровительном лагере «Дружба» с дневным пребывание детей при МБОУ «Зубово-Полянская СОШ им. Героя Советского Союза И. Г. Парамонова» Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия на 21 день, с 3 июня 2024 г. по 23 июня (включительно) 2024г. в количестве 100 человек, в возрастной категории 6,5-11 лет . Дети принимаются в лагерь по заявлению родителей. Режим работы: с 8.30 до 14.00.
2. Назначить начальником лагеря завуча по начальным классам Чепайкину Ирину Александровну, зам. начальника лагеря Юркину Любовь Валерьевну.
3. Возложить ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, а также за полученные материальные средства на начальника лагеря Чепайкину Ирину Александровну.
4. Назначить воспитателями:
Трегубову А. И. – воспитатель
Шукшину Л. В. –воспитатель
Кузнецову Н. М. - воспитатель
Попову Е. В. – воспитатель
Шавелькину Е. В. - воспитатель
Рузманову Ю. П.. – учитель физкультуры
Савину Н.С. – музыкант
Чужайкину Т. В. – медсестра
Кемяшову Т. В. – старший повар
Косову Л. М. – помощник повара
Панакшеву Н. С. – помощник повара
Деликамову Г Ф..кухонный работник
Ерину Р. А. – техничка
Палаткину Н. Ю.– мойщица посуды
Сазанову Н. Н. – мойщица посуды
- 6 .Ответственность за питание возложить на старшего повара Кемяшову Т. В.
7. В плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания на воздухе.
8. Обеспечить соблюдение санитарного эпидемиологического законодательства по профилактике острых и респираторных заболеваний, гриппа, а также санитарно-эпидемиологических правил по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Ответственные: воспитатели.
9. Обеспечить проведение ежедневной термометрии всего работающего персонала (на входе)с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше на период функционирования пришкольного лагеря. Ответственные: медицинская сестра.
10. Обеспечить проведение противозидемических мероприятий, включающих уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования пришкольного лагеря и в дальнейшем генеральную уборку не реже одного раза в неделю согласно утвержденному графику. Ответственные: заместитель директора по АХЧ Неверова М. А., техничка.
11. Провести разъяснительную работу среди персонала и обучающихся, а также родительского сообщества по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19,соблюдению правил личной гигиены. Ответственные: медицинская сестра, воспитатели.
- 12.Обеспечить наличие сертификатов, удостоверяющих качество и безопасность продуктов, используемых для питания детей. Ответственные: начальник лагеря Чепайкина И. А.

- 13. Обеспечить питьевой режим. Ответственные: начальник лагеря Чепайкина И. А.
- 14. Обеспечить безопасные условия отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в том числе контроля за противопожарной безопасностью. Ответственные: заместитель директора по АХЧ Неверова М. А., начальник лагеря Чепайкина И. А.
- 15. Каждодневно проводить мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья в период пребывания детей в пришкольном летнем оздоровительном лагере «Дружба» с дневным пребыванием детей. Ответственные: воспитатели.
- 16. Вывесить объявление об открытии лагеря и плане его работы для обучающихся и родителей.
- 17. Утвердить список обучающихся летнего лагеря (список прилагается).
- 18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____



Колдырина Н.И.